

Popis příloh žádosti o financování – verze CZ

	Rozpočet projektu
1	<p>Rozpočet projektu ve verzi Excel. K žádosti o financování by měla být přiložena verze rozpočtu v Excelu (dokument nepodepisujte). Podle typu projektu vyberte přílohu č. 1a nebo 1b:</p> <p>1a – rozpočet projektu pro úzkou cílovou skupinu 1b – rozpočet projektu pro širokou cílovou skupinu nebo pro ostatní projekty</p> <p>V rozpočtu 1a v položce <i>Název a popis aktivity</i> by měly být popisy připraveny v polštině i češtině.</p> <p>V rozpočtu 1b v položce <i>Název položky a Popis stanovení hodnoty položky</i> by měly být popisy připraveny v polštině i češtině.</p> <p>Pokud bude připravován tzv. smíšený projekt (např. pro úzkou a širokou cílovou skupinu), měly by být připraveny 2 samostatné rozpočty.</p>
2	Stanovy
	Stanovy, zakladatelská listina nebo jiný, pro daného partnera, příslušný dokument obsahující informace o účelu daného subjektu, rozsahu činnosti a pravidlech zastupování (pokud nejsou uvedeny ve výpisu z rejstříku) – netýká se územních samosprávných celků (ÚSC).
3	Výpis z registru
	<ol style="list-style-type: none"> Aktuální výpis z Rejstříku církví a jiných náboženských spolků nebo z jiného příslušného rejstříku – týká se partnerů, kteří nejsou subjekty veřejného sektoru a nejsou povinni registrovat se v KRS (Národní soudní rejstřík). Doklad prokazující právní subjektivitu, pokud tato nevyplývá z bodu 1.
4	Statutární orgán – Doklad jednatelského oprávnění partnera
	<p>Je třeba doložit u osoby, která podepisuje žádost o podporu a její přílohy. Předkládá se pouze v případě, když jednatelské oprávnění není možné zjistit z dostupných veřejných rejstříků. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy a zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, plná moc včetně jednatelského oprávnění zplnomocňující osoby apod.</p> <p>V případě, že v průběhu administrace žádosti o podporu dochází ke změně statutárních zástupců, je žadatel povinen neprodleně informovat Správce FMP.</p>
5b	Čestné prohlášení českého partnera
	Prohlášení podepisuje každý projektový partner. Předkládá se na příloze 5b, která je určena pro české partnery. Vyplní se název projektového partnera a název projektu.
6	Dohoda o partnerství
	V rámci projektu je uzavřena a podepsána jedna dvojjazyčná dohoda o spolupráci. Tato příloha se vztahuje pouze na společné projekty s vedoucím partnerem . Partneři mohou rozšířit ustanovení této dohody za předpokladu, že je uvedou jako další článek dohody (který se řídí § 9 Volba práva). Doplněná ustanovení nemění ani neruší předem stanovená ustanovení Dohody.
7	Prohlášení o partnerství

	Platí pro samostatné projekty. Dvojjazyčný dokument musí být vyplněn a podepsán všemi projektovými partnery.
8	Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu
	<p>Platí pro projekty, u nichž jsou vybrány následující indikátory výstupu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Účast na společných přeshraničních aktivitách – 9140101 (RCO81) ▪ Společně organizované přeshraniční veřejné akce – 914001 (RCO115) <p>Popište činnosti, které budou prováděny za účelem zajištění účasti osob z obou stran hranice na společných akcích. Tyto informace jsou z hlediska kontroly považovány za závazné a budou vyžadovány v případě realizace projektu.</p> <p>V případě společného projektu musí být popsány všechny aktivity projektu společně (ty, které se týkají těchto indikátorů), a příloha musí být podepsána Vedoucím partnerem. V případě samostatného projektu přílohu vyplňuje a podepisuje žadatel.</p>
9	Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu, apod. v praxi
	<p>Pokud je předmětem projektu vytvoření studie, strategie, plánu nebo obdobného koncepčního materiálu, předloží žadatel k žádosti o financování:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyplněné informace o zamýšleném praktickém využití studie, strategie, plánu nebo podobného koncepčního materiálu vytvořeného v rámci projektu ▪ v případě, že produkty projektu bude využívat jiný subjekt než žadatel, také potvrzení o zájmu tohoto subjektu o rozvoj/strategii/plán nebo jiný koncepční dokument s uvedením způsobu jeho využití.
	Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy
	Tuto přílohu je nutné vyplnit a předložit pouze při dopracování žádosti o podporu na základě připomínek Euroregionu Praděd.