

I.		ARKUSZ METODYCZNY	
PRZED POJAWIENIEM SIĘ PANDEMII (EPIDEMII)			
! PONIŻSZE ZALECENIA I ICH REALIZACJA MUSZĄ BYĆ DOSTOSOWANE DO AKTUALNEGO ZAGROŻENIA PANDEMIĄ (EPIDEMIA)!			
1. MONITOROWANIE DOSTĘPNOŚCI INFORMACJI - wykonane?			<input type="checkbox"/>
<p>Przed wystąpieniem pandemii (epidemii) bardzo ważne jest posiadanie aktualnych i istotnych informacji określających możliwość wystąpienia pandemii (epidemii). Na podstawie uzyskanych informacji następnie trzeba wdrożyć przygotowania, ustalić odpowiednie środki i ograniczenia w celu maksymalnego ograniczenia wpływu ewentualnej pandemii (epidemii) na bezpieczeństwo służb i działalności organizacji. W celu uzyskania informacji zalecane jest:</p>			
1. Nawiązanie regularnej komunikacji z podmiotem przełożonym/podwładnym w tej sprawie i ustalenie systemu wzajemnej komunikacji.			<input type="checkbox"/>
2. Jeśli Pana/Pani organizacja zapewnia gotowość do radzenia sobie z wydarzeniami nadzwyczajnymi i sytuacjami kryzysowymi na określonym obszarze, trzeba zadbać o przekazanie ważnych informacji innym podmiotom, których to dotyczy (np. uruchomienie systemu zarządzania kryzysowego w postaci regularnych spotkań zespołów reagowania kryzysowego itp.)			<input type="checkbox"/>
2. PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI NA EWENTUALNĄ PANDEMIĘ (EPIDEMIĘ)			
Zapoznanie się ze środkami i procedurami postępowania z ryzykiem epidemiologicznym stosowanymi przez organizację, zgodnie z dokumentacją w zakresie planowania (jeśli została przygotowana)			<input type="checkbox"/>
W przypadku narastającego zagrożenia pandemią (epidemią) zaleca się jak najszybsze zwołanie zespołu reagowania kryzysowego (organu roboczego zajmującego się sytuacjami kryzysowymi w organizacji, w niektórych przypadkach może to być zwołanie osób fizycznych, np. w gminach).			<input type="checkbox"/>
W ramach przygotowania organizacji na wystąpienie pandemii (epidemii) zaleca się skoncentrowanie się (np. omawiając na spotkaniu zespołu reagowania kryzysowego) w szczególności na:			
1. Aktualną sytuację kadrową w organizacji			<input type="checkbox"/>
2. Gotowość organizacji w zakresie dostępnych środków ochrony indywidualnej i innych środków zapewniających ochronę zdrowia (sprawdzenie stanu magazynowego, możliwości zabezpieczenia większej ilości środków itp.)			<input type="checkbox"/>
3. Ustalenie wstępnych środków i ograniczeń zapewniających ochronę zdrowia pracowników (utrzymanie zasadniczej działalności organizacji). Jako wstępne działanie zaleca się wprowadzenie np.:			<input type="checkbox"/>
• Obowiązku stosowania w pracy środków ochrony indywidualnej (np. osłona twarzy, respirator, rękawice itp.).			<input type="checkbox"/>
• Pomiar temperatury ciała przed przybyciem na miejsce pracy			<input type="checkbox"/>
• Ograniczenie kontaktu osobistego w miejscach pracy, zachowanie dystansu			<input type="checkbox"/>

• Zapewnienie regularnej dezynfekcji powierzchni wspólnych, zapewnienie wyższych wymagań higienicznych	<input type="checkbox"/>
• Wprowadzenie zgłaszania objawów choroby przez pracowników	<input type="checkbox"/>
4. Zbadanie możliwości technicznych w zakresie wideokonferencji/telekonferencji w celu zapewnienia komunikacji w przypadku braku możliwości osobistego kontaktu pracowników	<input type="checkbox"/>
5. Zapewnienie informowania pracowników o aktualnej sytuacji	<input type="checkbox"/>
W PRZYPADKU PANDEMII (EPIDEMII) STOSOWAĆ ARKUSZ METODYCZNY II.	