



Fundusz Mikroprojektów

Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej

Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

w Euroregionie Pradziad

Szkolenie dla Wnioskodawców

Opole, 7 lipiec 2011r.



Plan spotkania

Wprowadzenie
Formularz wniosku
Budżet
Procedura i kryteria oceny





Wprowadzenie (1):

Uwaga: Na czerwono - błędy i komentarze

Fundusz Mikroprojektów jest specyficznym instrumentem, jaki będzie wykorzystywany do finansowania najmniejszych nieinwestycyjnych lub niewielkich inwestycyjnych projektów Programu. Podstawowym celem Funduszu jest rozwijanie i wspomaganie rozwoju współpracy pomiędzy społecznościami po obu stronach granicy, z ukierunkowaniem na wspólną poprawę stosunków społecznych, kulturalnych i gospodarczych.



Wprowadzenie (2):

Fundusz mikroprojektów w Euroregionie Pradziad

- Całkowita kwota dofinansowania z EFRR do dyspozycji Euroregionu na lata 2007-2013 wynosi:
5 000 000 EUR, przy czym wartość zaangażowanych środków na dzień dzisiejszy wynosi
3 001 487,56 EUR
- Próg dofinansowania pojedynczego projektu w ramach Funduszu:
minimalna wartość: dofinansowanie **2 000 EUR** (całkowita wartość 2.353 EUR)
maksymalna wartość: dofinansowanie **30 000 EUR** (całkowita wartość 35.294 EUR)
a całkowite koszty mikroprojektu nie przekraczają 60 tys. EUR.
- Finansowanie mikroprojektu wynosi:
85% z EFRR
10% z Budżetu Państwa
5% z własnych źródeł wnioskodawcy !!!



Wprowadzenie (3):

Przestrzegając procedur omówionych dalej, Wnioskodawca zwiększa szanse przygotowania poprawnej i dobrej jakościowo aplikacji, zapewniając solidne podstawy do jego oceny oraz przyspieszając proces decyzyjny. Wypełnienie rubryk aplikacji powinno być każdorazowo poprzedzone procesem przemyślenia i przygotowania projektu, który ma być w niej opisany. Poza określeniem kwalifikowalności Wnioskodawcy i samego projektu, i planowanych do poniesienia kosztów, oznacza to konieczność:



Wprowadzenie (4):

- rozpoznania sytuacji i zdefiniowania potrzeby/problemu dla właściwego uzasadnienia potrzeby realizacji projektu,
- przemyślenia i zaplanowania przedsięwzięcia,
- określenia działań, które – dzięki wypracowanym rezultatom – zapewnią osiągnięcie celu projektu w sposób trwały,
- znalezienia odpowiedniego partnera,
- oszacowania czasu realizacji oraz związanych z tym kosztów.

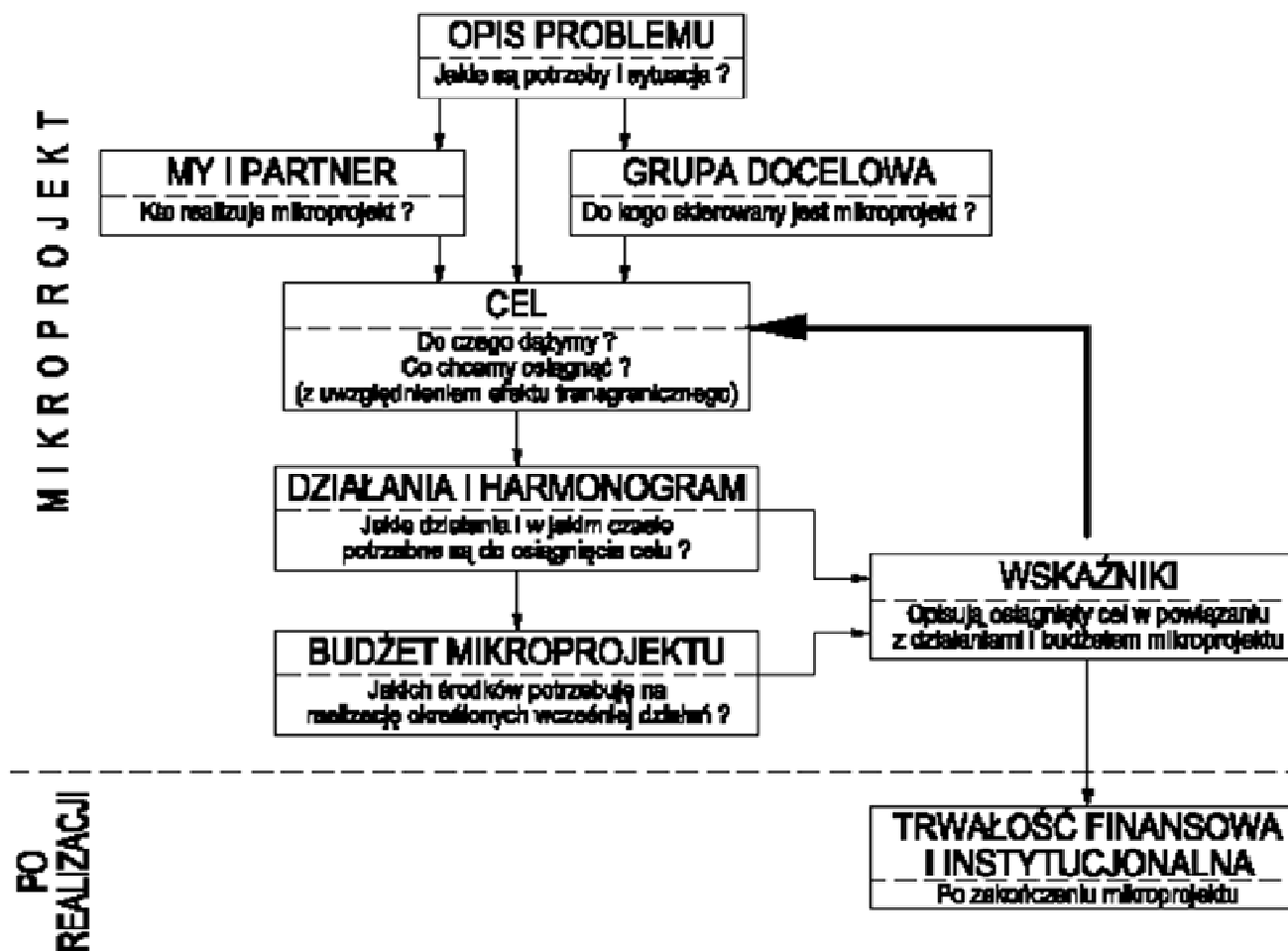


Wprowadzenie (4):

W przygotowywaniu przez Państwa aplikacji pomocne mogą być następujące wskazówki:

- Przeanalizuj kluczowe dokumenty i upewnij się, że Twój projekt spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności.
- Jasno sformułuj cel(e) swojego projektu: „co?”, „kiedy?”, „jak?”, i „dlaczego?”.
- Przedstaw potrzebę zrealizowania projektu oraz to, jak projekt odpowiada tej potrzebie (cel projektu = zaspokojona potrzeba/rozwiązany problem).
- Tworząc budżet, weź pod uwagę porównywalne projekty oraz odpowiednią dokumentację, taką jak oferty, ceny, wskaźniki, itp., oraz bądź w stanie uzasadnić planowane do poniesienia koszty.

SCHEMAT KONSTRUKCJI WNIOSKU NA MIKROPROJEKT





Wprowadzenie (5):

- Upewnij się, że formularz aplikacyjny jest wypełniony, sprawdź poprawność przedstawionych informacji.
- Używaj prostego języka, wyjaśniaj zastosowane skróty i unikaj specjalistycznego żargonu.
- Gruntownie przygotuj projekt i złóż go dopiero wtedy, gdy jest gotowy do finansowania (w tym – zawiera Twoje współfinansowanie).
- W przypadku pytań dotyczących Funduszu bądź szczegółowych wymogów przygotowania wniosków aplikacyjnych, skontaktuj się z Euroregionem.



Kwalifikują projekty (1):

Projekty powinny spełniać następujące warunki ogólne:

- oddziaływanie transgraniczne,
- koordynacja z działaniami po drugiej stronie granicy;
- wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy pogranicza,
- zapewniony odpowiedni poziom współfinansowania własnego,
- zgodność ze strategiami i politykami regionalnymi.



Kwalifikujące się projekty (2):

Projekty kwalifikujące się do realizacji w ramach FM muszą spełniać następujące kryteria:

- mieć silny i ewidentny transgraniczny aspekt
- mieć realistyczny budżet i zapewniony odpowiedni poziom współfinansowania własnego
- być przygotowane do realizacji
- być zgodne ze strategiami, planami dotyczącymi rozwoju miasta, gminy, regionu/euroregionu
- mieć wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy pogranicza,
- wnioskodawca musi należeć do kategorii beneficjentów opisanych w UP
- wnioskodawca musi pochodzić z terenów objętych programem (pkt. 1.3 wytycznych)
- kwalifikowany projekt musi mieć charakter partnerski tzn. wnioskodawca wskazuje partnera po drugiej stronie granicy, który będzie uczestniczył w realizacji projektu,
- okres realizacji projektu nie może przekraczać 18 miesięcy,
- wartość dofinansowania ze środków EFRR musi wynosić pomiędzy 2 000 a 30 000 EUR,
- należy zapewnić co najmniej 15% współfinansowania projektu ze środków krajowych



Niekwalifikujące się projekty:

Nie będą dofinansowywane projekty:

- niespełniające kryteriów i zasad kwalifikowalności,
- wspierane środkami pochodzącymi z innego programu unijnego,
- o charakterze komercyjnym,
- zakładające indywidualne uczestnictwo np. w szkoleniach, warsztatach, seminariach, konferencjach, kongresach,
- polegające na finansowaniu indywidualnych stypendiów naukowych,
- zakładające jednorazowe społeczne i kulturalne działania, nie przyczyniające się do rozwijania długotrwałej współpracy;
- zakładające kosztowne publikacje z wąskim kręgiem odbiorców,
- powtarzające się mikroprojekty, które nie będą zawierały dodatkowo elementu innowacyjnego oraz mikroprojekty, które powielają finansowanie bieżącej działalności wnioskodawcy



Wypełniając Formularz:

- 1) Należy czytać wskazówki w beżowych ramkach; jeśli coś jest niejasne, można napisać lub zadzwonić do Biura Euroregionu Pradziad
- 2) Nie należy przekraczać dozwolonej liczby znaków
- 3) Należy uważnie sprawdzić wszystkie wpisane dane
- 4) Wypełniony formularz można dać przeczytać osobie nie związanej z projektem – miejsca niejasne dla niej mogą być niezrozumiałe także dla oceniających wnioski
- 5) Jeśli formularz wniosku został wypełniony przez firmę konsultingową, prosimy dokładnie sprawdzić wypełniony wniosek.

Pojawiają się błędy logiczne, zdania z innych wniosków itp.



Cíl 3 / Cel 3
2007-2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



Strona tytułowa:

- **Tytuł projektu** – wpisać pełną nazwę projektu, tj. krótkie zdanie, dewiza odzwierciedlająca ideę projektu.
- Kwalifikowalny **wnioskodawca** musi mieć osobowość prawną i siedzibę na terytorium powiatów objętym administracyjnym zarządzaniem Euroregionu Pradziad. Wykaz kwalifikujących się Wnioskodawców stanowi załącznik do Wytycznych.
- Zaznaczyć, jaki projekt jest składany – wspólny czy samodzielny



Informacja o Wnioskodawcy (1):

Podmioty, które mogą ubiegać się o dofinansowanie:

- **Kwalifikowalny wnioskodawca** musi mieć osobowość prawną i siedzibę na terenie Województwa Opolskiego. Wskazane jest także aby **Partnerem zagranicznym** wnioskodawcy mikroprojektu był podmiot wymieniony na liście kwalifikowalnych wnioskodawców kraju partnerskiego i mający siedzibę na terenie wsparcia Programu.
- Ogólnie obowiązującą zasadą jest, iż Program jest przeznaczony dla podmiotów o charakterze non-profit i/lub o charakterze publicznoprawnym.
- Oprócz władz publicznych, kwalifikują się tylko ci wnioskodawcy, którzy mogą zostać uznani za podmioty prawa publicznego.



Informacja o Wnioskodawcy (2):

- Podmiot prawa publicznego oznacza każdy podmiot:
- ustanowiony w szczególnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, które nie mają charakteru przemysłowego ani handlowego;
- posiadający osobowość prawną; oraz
- finansowany w przeważającej części przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty prawa publicznego; albo taki, którego zarząd podlega nadzorowi ze strony tych podmiotów; albo taki, w którym ponad połowa członków organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty prawa publicznego



Informacja o Wnioskodawcy (3):

- Wnioskodawcy niespełniający warunków kwalifikującego się wnioskodawcy będą wyłączeni z uczestnictwa w naborze projektów i otrzymania dofinansowania.
- Wyłączeni będą również ci, którzy w trakcie naboru projektów: nie są w stanie zagwarantować pełnego finansowania projektu w trakcie jego realizacji; zostali uznani winnymi złożenia nieprawdziwego oświadczenia albo nie złożyli wymaganego oświadczenia; podejmowali próbę uzyskania informacji poufnej albo wywarcia wpływu na euroregionalnych ekspertów, członków EKS lub Partnerów FM.
- Okres wyłączenia w tych przypadkach trwa dwa lata od momentu odkrycia naruszenia !!!



Informacja o partnerach:

- Dane dotyczące instytucji/ organizacji (nazwa, forma prawna, REGON, adres) należy podać zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
- Dane dotyczące wskazanych osób powinny być aktualne.

O jakichkolwiek zmianach należy pisemnie poinformować Biuro Euroregionu Pradziad



Lokalizacja:

- W tabelce należy podać dane o przestrzennej lokalizacji projektu, które należy wybrać z list rozwijanych.
- FM pokrywa cały obszar programu w sposób określony w podstawowych dokumentach programowych. Na potrzeby FM pogranicze podzielone zostało na obszary przynależności określone według działalności poszczególnych euroregionów.

- Obszar działalności Funduszu w Euroregionie Pradziad po polskiej stronie

Województwo Opolskie – powiaty: brzeski, kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, grodzki
Opole

- Miejscem realizacji mikroprojektów jest całe terytorium Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym mikroprojekt musi posiadać wyraźną korzyść dla obszaru wsparcia.



Opis projektu (1):

Celem tego opisu jest określenie w sposób zwięzły i wyraźny ogólnego celu projektu, jakie działania będą przeprowadzone dla osiągnięcia celu, jakie oczekiwane produkty i rezultaty zostaną stworzone/ osiągnięte w wyniku realizacji planowanych działań i jaki będzie namacalny, wyraźny, rzeczywisty wpływ transgraniczny projektu



Opis projektu (2):

- **Uzasadnienie projektu** – należy wyraźnie określić problem(y), które będą rozwiązywane w ramach projektu. Określić tło problemu(ów) i dlaczego zostali wybrani konkretni partnerzy projektu, tj. uzasadnić, iż rzeczywiście mogą pomóc w rozwiązaniu problemu, a nie są tylko aby być.
- Opisać gotowość projektu do realizacji. W zależności od tego, czy projekt jest infrastrukturalny czy „miękki”, podać czy już wykonano oraz zaplanowano wykonanie jakichkolwiek działań przygotowawczych niezbędnych do realizacji projektu. **Projekt jest uważany za infrastrukturalny, jeśli inwestycje (roboty i dostawy) przekraczają 75% całkowitego kosztu kwalifikowalnego projektu**
- Należy podać, czy już posiada się odpowiednią dokumentację, czy zwrócono się o nią, jaki jest przewidywany termin jej otrzymania itp.
- Koncepcja i metodologia – określić, jakie podejście i metodologia (działania, relacje pomiędzy nimi, kolejność) zostaną wykorzystane do osiągnięcia założonych wskaźników projektu. Wyjaśnić, dlaczego wybrano takie podejście i metodologię (należy szczególnie dobrze uzasadnić w przypadku istnienia kilku alternatywnych koncepcji lub metod)



Opis projektu (3):

- **Cele projektu** – wymienić cel główny oraz cele bezpośrednie, do których będzie się dążyć w najbliższym czasie
- Określić grupy docelowe, do których adresowane są działania projektu (grupy bezpośrednie) oraz rezultaty projektu (grupy pośrednie). **Grupy docelowe są błędnie identyfikowane**



Opis projektu (4):

Rodzaje działań kwalifikujących się do dofinansowania:

- Odnowa i ochrona zasobów kulturowych i dziedzictwa historycznego;
- Rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystycznej;
- Zapewnienie całorocznej turystycznej dostępności obszaru;
- Rozwój oznakowania atrakcji i szlaków turystycznych;
- Wspieranie i promocja tradycyjnych i nowych produktów turystycznych;
- Organizowanie wspólnych imprez kulturalnych;
- Wspieranie projektów społeczności lokalnych w dziedzinie społecznej, kulturalnej i rekreacyjno-edukacyjnej;
- Projekty ukierunkowane na integrację społeczności w obszarze przygranicznym;
- Opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. dla potrzeb rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza;
- Troska o przyrodę i krajobraz,



Opis projektu (5):

- Współpraca w zakresie podnoszenia oświaty prośrodowiskowej ,
- Tworzenie wspólnych systemów na rzecz zapobiegania powodziom oraz systemów wczesnego ostrzegania,
- Promowanie współpracy transgranicznej oraz obszaru (np. przygotowanie publikacji, stron internetowych), również poza obszarem wsparcia, jednak wyłącznie na terenie RP i RCz;
- Organizacja kursów ukierunkowanych na zdobywanie, podnoszenie umiejętności zawodowych i kwalifikacji, znajomości języków, w tym wspieranie opracowania wspólnych programów nauczania,
- Transgraniczna współpraca szkół, organizacji młodzieżowych itp.,
- Wspieranie przedsięwzięć edukacyjno-rekreacyjnych i wypoczynkowych;
- Wspomaganie działań podtrzymujących tożsamość i tradycje społeczności lokalnych;
- Rozwój systemów informacyjnych i komunikacyjnych,
- Działania związane z wykorzystaniem i stosowaniem ICT pod kątem realizacji wyżej wymienionych działań.



Opis projektu (6):

Działania informacyjne i promocyjne

- Należy opisać strategię informacyjną projektu, w jaki sposób informacja o projekcie i jego rezultatach będzie upowszechniana i publikowana, wymienić grupy docelowe, do których skierowane będą działania informacyjne, oraz narzędzia, za pomocą których będą one realizowane (strony internetowe, publikacje, wystawy itp.). Należy tu pamiętać także o promocji programu, UE i euroregionu.



Opis projektu (7):

Zabezpieczenie organizacyjne realizacji projektu

- Określić działania projektu, które będzie realizował własny personel oraz działania, które zrealizują dostawcy zewnętrzni. W sytuacji zaangażowania własnego personelu, należy podać konkretne osoby, ich kwalifikacje, doświadczenia w zakresie realizacji podobnych projektów, stopień ich zaangażowania



Opis projektu (8):

Zgodność projektu z narodowymi/ regionalnymi strategiami rozwoju

•Należy podać, w jaki sposób działania w ramach projektu są powiązane z narodowymi lub regionalnymi strategiami rozwoju kraju, z którego pochodzą partnerzy projektu.

Należy wskazać nazwę dokumentu, odpowiedni priorytet/ działanie/ punkt

Wpływ na inne polityki UE

•Należy zaznaczyć poziom wpływu projektu na wymienione polityki UE oraz dokładnie opisać rodzaj wpływu, w jaki sposób jest on wywierany itp.



Daty i czas trwania:

Daty należy podawać dokładnie w miesiącach i latach.

Czas trwania należy określić w miesiącach i nie może on przekraczać 18 miesięcy oraz działania muszą zakończyć się do 31 czerwca 2015.

Projekt kończy się zanim się rozpocznie lub jest okres jego realizacji jest zbyt krótki



Wskaźniki:

- Wskaźniki dla projektu są wybierane już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. Beneficjent wybiera je bezpośrednio z zamieszczonej w elektronicznej wersji wniosku (Benefit 7+) rozwijanej listy standardowych wskaźników.
- Ilość wpisanych wskaźników nie wpływa na ocenę projektu, dlatego też przy wyborze wskaźników należy kierować się głównie zasadą ich trafności w odniesieniu do prezentowania celów projektu mając na uwadze planowane działania oraz wydatki.
- Nie ma ograniczenia co do maksymalnej liczby stosowanych wskaźników. Niemniej jednak każdy wybrany wskaźnik będzie musiał być przez beneficjenta monitorowany, a wypełnianie tego obowiązku będzie przedmiotem kontroli. Niedotrzymanie założonych wartości wskaźników skutkuje obniżeniem dofinansowania.



Trwałość projektu (1):

- W programach współpracy transgranicznej wsparcie uzyskują projekty wykazujące się trwałym oddziaływaniem, posiadające rozwiązania instytucjonalne i finansowe w celu **zapewnienia jego trwałości**. Punkt ten powinien przede wszystkim odpowiedzieć na pytanie: Czy beneficjent posiada zdolność organizacyjną i finansową do utrzymania projektu? Kto będzie zarządzał projektem w ciągu co najmniej 5 lat od chwili realizacji projektu? Długotrwałość projektu oznacza także, iż projekt musi spełniać kryteria i normy obowiązujące w Unii Europejskiej.
- Należy opisać, w jaki sposób i przez jaki czas projekt będzie funkcjonować w ujęciu instytucjonalnym i finansowym po zakończeniu jego realizacji.



Trwałość projektu (2):

- W przypadku projektów, zakładających przeprowadzenie zadań, które w podobnej formie były już realizowane przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie planowane działania należy rozszerzyć o elementy innowacyjne, jak np. wprowadzenie partnera zagranicznego i włączenie nowych grup docelowych czy zmianę formuły bądź charakteru przedsięwzięcia, itd. Tylko wówczas przedsięwzięcie można uznać za **jakościowo nowe, nie będące jedynie prostą kontynuacją poprzednich.**
- Wydarzenia okresowe mogą być finansowane tylko w fazie uruchamiania. Dofinansowanie z EFRR nie może być przyznane na wydatki związane z kosztami dalszego funkcjonowania utworzonego partnerstwa i organizacji współpracy.
- Nie będą finansowane jednorazowe działania bez zapewnionej kontynuacji



Transgraniczność (1):

Wpływ transgraniczny – opisać, w jaki sposób działania w ramach projektu zmieniają sytuację, jakie problemy zostaną częściowo/ całkowicie rozwiązane, co ulegnie zmianie w wyniku realizacji projektu

Niezależnie od idei projektu – wpływ transgraniczny jest koniecznym elementem projektu!!!



Transgraniczność (2):

Każdy projekt zgłaszany do współfinansowania w ramach programu współpracy transgranicznej obejmuje beneficjentów z **dwóch państw** (w tym przypadku z Polski i Czech). Na beneficjentów każdego projektu nałożone są dodatkowe warunki, od których uzależnione jest przyznanie wsparcia. **Partnerzy projektu powinni współpracować na dwa z poniższych sposobów:**

- **wspólne przygotowanie**

Projekt jest przygotowywany wspólnie z partnerem z drugiego kraju poprzez działania koordynujące (np. regularne spotkania). Partnerzy są nawzajem zaangażowani w przygotowanie swoich działań w projekcie.

- **wspólna realizacja**

Działania partnerów w ramach projektu są połączone czasowo i merytorycznie.



Budžet :

- Należy zaznaczyć, czy budżet zawiera czy nie podatek VAT
- Jeśli przynajmniej 1 z partnerów finansujących projekt nie ma możliwości odzyskania VATu, budżet powinien uwzględniać VAT; należy zaznaczyć odpowiednią kratkę; budżet może zawierać tylko VAT, którego Wnioskodawca nie ma prawa odzyskać
- Wydatki we wszystkich tabelach budżetowych oraz załączniku uszczegóławiającym powinny sobie odpowiadać
- W kolumnach EFRR (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) nawet minimalnie nie należy przekraczać progu 85,00%.



Budżet

Kwalifikowalność wydatków (1):

Podstawę określenia wydatków kwalifikowalnych stanowią *Wytyczne kwalifikowalności*.

Do podstawowych zasad dotyczących sprawdzania kwalifikowalności wydatków należą:

- wydatki muszą być zgodne ze wspólnotowymi i polskimi (dla polskich partnerów) przepisami prawa oraz programem operacyjnym, w tym z dokumentami nawiązującymi,
- wydatki muszą być współmierne (muszą odpowiadać cenom zwyczajowym w miejscu i czasie), niezbędne i poniesione zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności,
- wydatki muszą być identyfikowalne i możliwe do udowodnienia oraz udokumentowane dokumentami księgowymi,
- wydatki muszą być zapłacone, a zapłata udokumentowana przed refinansowaniem z Funduszy UE (za wyjątkiem amortyzacji, kosztów ogólnych i wkładu niepieniężnego).



Budżet

Kwalifikowalność wydatków (2):

Kwalifikowalność wydatków w czasie

Z punktu widzenia kwalifikowalności w czasie rozróżnia się dwa typy wydatków:

- **wydatki poniesione przed zarejestrowaniem projektu w systemie informatycznym.**

Wydatki te mogą powstać najwcześniej z dniem 1 stycznia 2007r. Ich wysokość może wynosić najwyżej 5% wydatków kwalifikowalnych projektu. Wydatki te muszą mieć w szczególności charakter wydatków przygotowawczych tylko w przypadku projektów o wysokości dofinansowania zatwierdzonej przez EKS przekraczającej 10 000 EUR

- **wydatki poniesione po zarejestrowaniu projektu w systemie informatycznym –**

wydatki te mogą powstać dopiero od dnia zarejestrowania wniosku projektowego w systemie informatycznym, przy czym rejestracja w systemie informatycznym następuje po kontroli kryteriów formalnych i kwalifikowalności projektu. Data ta zostanie przekazana na piśmie przez Euroregion



Budžet

Kwalifikowalność wydatków (3):

- **Ostateczny termin kwalifikowalności wydatków dla każdego projektu określa termin zakończenia realizacji oraz termin złożenia końcowego Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za projekt.** Termin zakończenia realizacji projektu nie może być w przypadku żadnego projektu późniejszy niż dzień 30 czerwca 2015r.
- W ramach Programu **nie ma możliwości refundacji zakończonych już projektów (tzn. nie można złożyć projektu na już zakończone działania).**



Budžet

Kwalifikowalność wydatków (4):

Niekwalifikujące się wydatki – koszty, które nie mogą być refundowane

- wydatki niezwiązane bezpośrednio z projektem, wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości i efektywności, wydatki nieodpowiadające zasadom kwalifikowalności w czasie, wydatki o całkowitym lub przeważającym oddziaływaniu poza regionem docelowym,
- koszty ogólne (pośrednie), dotyczące ogólnego funkcjonowania organizacji bez powiązania przyczynowego z projektem,
- w przypadku pracowników uczestniczących w realizacji projektu, adekwatna część kosztów osobowych, która nie odpowiada nakładowi pracy pracownika w zakresie danego projektu,



Budžet

Kwalifikowalność wydatków (5):

- podatek od towarów i usług lub jego część, jeżeli istnieje na mocy ustawy prawo do jego odliczenia,
- odsetki od kredytów i pożyczek, cło
- opłaty za otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, jeżeli nie jest on otwarty tylko dla celów realizacji projektu,
- wkład niepieniężny, np. użyczenie gruntu, budowli, urządzeń, surowców, w tym nieodpłatna praca ochotnicza itp., powyżej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu
- ryczałtowe koszty ogólne (pośrednie),
- odpisy należności,
- wydatki na audyt projektu,



Budżet

Kwalifikowalność wydatków (6):

- wydatki reprezentacyjne (nie dotyczy projektów, w których z uwagi na charakter działań, np. organizacja szkoleń, spotkań w celu wymiany doświadczeń, wydatki takie przyczyniają się do osiągnięcia celów projektu), zakup i koszty amortyzacji samochodów osobowych,
- upominki/podarunki przekraczające wartość 200 PLN/szt. (tj. ok. 50 EUR/szt.),
- upominki/podarunki do 200 PLN/szt. (tj. ok. 50 EUR/szt.), jeżeli nie mają żadnego znaczenia pod kątem realizacji celów projektu oraz gdy nie są oznaczone zgodnie z zasadami promocji UE,
- dostawy, które nie tworzą pod kątem realizacji celów projektu żadnej wartości dodanej – chodzi o sytuację, kiedy dostawca tylko pośredniczy w zakupie towarów lub usług, które Beneficjent mógł nabyć na takich samych warunkach, ale po cenie niższej bezpośrednio u producenta lub usługodawcy,



Budżet

Kwalifikowalność wydatków (7):

- wydatki na zakup składników majątku, wyposażenia itp., jeżeli nie są wykorzystane w całości na cele projektu. Można wnioskować o dofinansowanie tylko w zakresie adekwatnej części ceny nabycia odpowiadającej wysokości jej wykorzystania do celów projektu,
- wydatki na wszelkie przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne, za wyjątkiem amatorskiej działalności artystycznej, współpracy lokalnych podmiotów niebiznesowych w zakresie kultury i sztuki jak np. organizacja wystaw transgranicznych, współpraca teatrów i muzeów itp.,
- wydatki na wyposażenie biura (środki trwałe np. meble i sprzęt komputerowy) stanowiące więcej niż 15% kosztów kwalifikowalnych projektu (dotyczy projektów miękkich),
- wydatki opłacone gotówką przekraczające wartość **500 EUR (przeliczone z innej waluty po kursie z Wniosku o płatność), jeżeli nie zawiera adnotacji „Zapłacono gotówką”**.



Budžet

Kwalifikowalność wydatków (8):

Za wydatek niekwalifikowalny uważa się również:

- wydatek, który Beneficjent nie jest w stanie udokumentować właściwemu kontrolerowi czy to pod kątem konieczności jego poniesienia w ramach projektu, czy pod kątem uzasadnienia jego wysokości,
- wydatki, które nie były u partnera prowadzone w księgowości dla projektu, a w dokumentach nie było jednoznacznie uwzględnione, jakiego projektu dotyczą,
- wydatki na działania projektu, które nie spełniły warunków promocji określonych w Umowie
- wydatki na rzecz uczestnictwa partnerów spoza RCz i RP w przypadku, gdy ich udział jest niezbędny dla osiągnięcia celu mikroprojektu a wydatki na ich udział zostały ujęte we wniosku, **nie są kwalifikowalne**, za wyjątkiem wydatków na przygotowanie i organizację imprezy, które będą kwalifikowalne w pełnej wysokości bez względu na uczestników z tych krajów.



Budżet

Kwalifikowalność wydatków (9):

Koszty kwalifikujące się do projektu

- Koszty przygotowania projektu
- przygotowanie wniosku projektowego (oprócz wypełnienia wniosku) i wymaganych załączników (w tym dokumentacji technicznej np. studium wykonalności, oceny oddziaływania na środowisko, map dokumentacji technicznej i finansowej o ile jest to wymagane)
- sporządzenie umowy partnerskiej; organizacja i udział partnerów w spotkaniach dotyczących przygotowania projektu, opracowania projektu
- sporządzenie tłumaczeń wniosku
- tylko dla mikroprojektów o wartości powyżej 10.000 EUR kosztów kwalifikujących



Budžet

Kwalifikowalność wydatków (10):

- Wydatki osobowe – wynagrodzenie zasadnicze brutto, **zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, obciążenia z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych, (w tym Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) – pracownik własny nowozatrudniony, bądź oddelegowany do projektu**
- kwalifikowalny jest również koszt personelu zewnętrznego: zlecenia zewnętrzne usług osobom fizycznym (umowy zlecenia i o dzieło pracowników własnych i zewnętrznych).
- koszty podróży służbowych: koszt diet, zakwaterowania, koszty dojazdu, także koszt użycia samochodu prywatnego do celów służbowych według stawek krajowych za 1km.



Budžet

Kwalifikowalność wydatków (11):

➤ Koszty ogólne

- koszty ogólne są to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi, ale mogą być proporcjonalnie rozliczone w kontekście danego projektu.
- koszty ogólne kwalifikują się do współfinansowania pod warunkiem że: kalkulacja tych kosztów jest oparta na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją danego projektu, koszty te zostały wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją projektu, zostały rzeczywiście poniesione i nie są finansowane z innych źródeł;
- koszty administracyjne (wydatki operacyjne) – np. materiały biurowe, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, usługi telefoniczne (abonament i rozmowy telefoniczne wg billingu), pocztowe, czynsz;
- ubezpieczenie środków trwałych i wyposażenia,



Budžet

Kwalifikowalność wydatków (12):

- Koszty usług zewnętrznych
- koszty tłumaczeniowe, doradztwo techniczne
- koszty wynajmu sali, sprzętu multimedialnego, nagłośnienia i wyposażenia
- koszty obsługi spotkania, w tym wyżywienie (catering),
- w uzasadnionych przypadkach także koszty utrzymania i zakwaterowania uczestników spotkania



Szczegółowy budżet (1):

Krok 1. Wypełnianie budżetu należy zacząć od tabeli
Załącznika 5 Szczegółowy budżet projektu

Koszty przygotowawcze:

- Mogą być poniesione od 1 stycznia 2007r. do dnia zarejestrowania projektu w systemie informatycznym przez Euroregion
- Ich wysokość może wynosić **najwyżej 5% wydatków kwalifikowalnych projektu. Wydatki te muszą mieć w szczególności charakter wydatków przygotowawczych i są kwalifikowalne tylko w przypadku projektów o wysokości dofinansowania przekraczającej 10 000 EUR (chodzi o kwotę zatwierdzoną przez EKS).**



Szczegółowy budżet (2):

Krok 2. Należy wypełnić tabelę G1 *Budżet projektu*

Należy wypełnić tabelę wg wyszczególnionych i opisanych kategorii wydatków

Kategorie wydatków:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. Wydatki osobowe | 2. Koszty ogólne |
| 3. Wydatki finansowe | 4. Usługi zewnętrzne |
| 5. Wydatki inwestycyjne | 6. Wydatki na promocję |
| 7. Wydatki na przygotowanie projektu | |



Szczegółowy budżet (3):

Krok 3. Należy wypełnić tabelę G2 Źródła finansowania

Wypełniając tabelę należy przestrzegać następujących zasad:

- Jeżeli chodzi o środki prywatne dotyczy to jedynie czeskich partnerów,
- Środki w polu „Dofinansowanie z EFRR” nie mogą przekroczyć 85% wartości pola „Całkowite wydatki kwalifikowalne” łącznie.
- Suma w polu „Krajowe publiczne środki finansowe łącznie” nie może być niższa niż 15% wartości pola „Całkowite wydatki kwalifikowalne” łącznie.
- Środki w polu „Środki finansowe z budżetu państwa” nie mogą przekroczyć 10% wartości pola „Całkowite wydatki kwalifikowalne”.



Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

Załącznik nr 1 Dokumenty dotyczące kwalifikowalności partnerów

- Wypis z KRS, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi nie starszy niż 3 miesiące – nie dotyczy JST
- Statut – nie dotyczy JST



Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

Załącznik nr 2 Dokumentacja dla oceny kondycji finansowej partnerów

- Bilans / Rachunek zysków i strat (Rachunek wyników) – za ostatni rok:
 - każdy polski partner przedstawia swój, gdy jest zobowiązany do sporządzenia przez przepisy prawa krajowego;
 - jest potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta;
 - w przypadku JST dodatkowo opinia RIO o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenia RIO sporządzonego na podstawie opinii składu orzekającego RIO;
 - podmioty nie zobowiązane do sporządzania bilansu podają informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.

Gdy JST nie ma bilansu lub opinii/oświadczenia RIO składa oświadczenie o ich dostarczeniu niezwłocznie, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie + dołącza bilans wraz z opinią/oświadczeniem RIO za rok przedostatni.



Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

Załącznik nr 3 Oświadczenia partnerów

Należy podać informację

- o posiadaniu środków finansowych wraz ze wskazaniem dokumentów potwierdzających – w formie oryginałów lub potwierdzonych kopii, **w przypadku finansowania przez kredyt należy dołączyć umowę udzielenia kredytu albo wiążącą promesę, instytucje inne niż JST oraz państwowe mogą przedstawić wyciąg z konta**
- o niezaleganiu z płatnościami i o tym, że beneficjent nie znajduje się w upadłości i nie był karany za czyn o charakterze majątkowym
- o nie posiadaniu zadłużenia z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne + podatkowego itp.
- o nie zaangażowaniu w działania sprzeczne z prawem
- o tym, iż na projekt nie przyznano pomocy finansowej z innego programu finansowanego z budżetu państwa, funduszu państwa lub innego programu finansowanego ze źródeł Wspólnot Europejskich;
- o tym, iż projekt jest zgodny z odpowiednim ustawodawstwem krajowym i wspólnotowym oraz zasadami określonymi przez IZ/KK
- o charakterze non-profit projektu i że projekt będzie wykorzystany do celów publicznych



Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

Załącznik nr 4 Doświadczenie Wnioskodawcy

Na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 5 Szczegółowa specyfikacja podstawowych linii budżetowych projektu

Zawiera dokładne informacje dotyczące ilości i kosztów jednostkowych planowanych wydatków



Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

Załącznik nr 6 Streszczenie w języku czeskim

Na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 7 Oświadczenie o VAT

Na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 8 Deklaracja partnerska

Na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Wniosku o dofinansowanie



Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

- **Specyfikacja usług realizowanych w ramach projektu (w przypadku finansowania projektów dotyczących usług)**
- **Dokument określający rodzaj dokonanych zakupów (dotyczy projektów typu zakupy)**



Załączniki obowiązkowe

dla niektórych rodzajów projektów – projekty wspólne

- **Kserokopia budżetu projektu partnerskiego;**
- **Kserokopia streszczenia w j. polskim projektu partnerskiego**





Załączniki obowiązkowe

dla niektórych rodzajów projektów – w przypadku podmiotów nie posiadających osobowości prawnej podległych organom administracji publicznej

- **Pełnomocnictwo i umowa partnerska**
- **uchwała lub decyzja organu założycielskiego o zabezpieczeniu środków na projekt;**
- **Doświadczenie Wnioskodawcy** na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Wniosku o dofinansowanie.
- **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Wniosku o dofinansowanie



Załączniki obowiązkowe

dla niektórych rodzajów projektów – w przypadku projektów budowlanych

Dokument uprawniający do wykonywania prac budowlanych

- Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego:

- a) Kopia decyzji o warunkach zabudowy
- b) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- c) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy – wyciąg z dokumentacji technicznej – projekt i opis techniczny (tylko do projektów budowlanych)

- Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt

- Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami)



Załączniki obowiązkowe dla niektórych rodzajów projektów – w przypadku projektów infrastrukturalnych

Dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości

- Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu – dotyczy projektów związanych z dostawami lub usługami, gdy dany sprzęt będzie umiejscowiony na terenie danej nieruchomości
- Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt



Załączniki do Formularza Wniosku

- Lista nie jest zamknięta. Należy kierować się odpowiednimi przepisami prawa i przestawić wszystkie wymagane załączniki. **Dodatkowe załączniki nie są wymieniane na liście załączników.**
- **Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem;**
- **Kopia upoważnienia do podpisywania dokumentacji jest poświadczana przez osobę upoważnioną, a nie upoważniającą**



Załączniki do Formularza Wniosku

- Wnioskodawcy często zapominają wstawić datę lub pieczęć. Tytuł projektu lub nazwa Wnioskodawcy nie odpowiadają tym w formularzu wniosku
- Jeśli dany dokument jest wymagany, np. pozwolenie na budowę, ocena oddziaływania na środowisko, ale wnioskodawca nie może w dniu złożenia wniosku załączyć tego wymaganego załącznika należy załączyć odpowiednie oświadczenie z podaniem daty granicznej do której załącznik zostanie dostarczony do Biura EP (musi to być jeszcze przed podpisaniem umowy o finansowanie)



Inne załączniki

- Dokument upoważniający osobę, która podpisuje wniosek o dofinansowanie, jeżeli nie jest to osoba statutowo upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy,
- Oświadczenie w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentu dotyczącego osobowości prawnej
- Dokument upoważniający osobę, która potwierdza zgodność kserokopii z oryginałem, jeżeli nie jest to osoba statutowo upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy
- Dokument upoważniający osobę do pełnienia funkcji koordynatora, jeżeli nie jest to osoba statutowo upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy



Terminy:

Wnioski można składać w sposób ciągły

- Wnioski złożone w Biurze EP do dnia **14.09.2011r.**
 - decyzja w sprawie dofinansowania w dn. 25.11.2011r. na posiedzeniu Euroregionalnego Komitetu Sterującego
- Wnioski złożone w Biurze EP po 14.09.2011r.
 - decyzja w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia EKS zostanie podjęta 25.11.2011r.



Należy złożyć:

Wniosek o dofinansowanie przygotowany jest za pomocą Aplikacji Internetowej Benefit7+

Należy złożyć 3 egzemplarze sfinalizowanego w aplikacji Benefit7+ wniosku projektowego zbindowanego/ zszytego wraz ze wszystkimi załącznikami, **podpisanego**, opieczetowanego wraz ze wszystkimi załącznikami, z tym, że jeden egzemplarz wniosku musi być oryginałem. **Kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem**. Paraflowanie nie jest wymagane.



Przygotowanie projektów – zalecenia

Elementy wzmacniające projekt

- **punktem wyjścia współpraca polsko-czeska a nie potrzeby własne**
- **wymiana doświadczeń (przenoszenie doświadczeń na drugą stronę granicy)**
- **przybliżanie kultury, tradycji, języka kraju partnerskiego**
- **włączenie do projektu partnerów z innych regionów, ale nie z innych państw (ale nie za wszelką cenę)**
- **inne elementy wspólne (np. logo, nazwa)**
- **upewnić się, że załączniki nie zawierają błędów (np. w tytule projektu)**
- **skonsultować projekt w Biurze Euroregionu**
- **nie przeszacowywać wydatków (zdrowy rozsądek podstawą)**
- **wydatki muszą być niezbędne do realizacji celów projektu i uzasadnione z punktu widzenia współpracy polsko-czeskiej**
- **dokładnie opisywać wydatki stosując stawki właściwe dla danego miejsca i czasu**
- **zachować odpowiednie proporcje wydatków nieinwestycyjnych i inwestycyjnych, które muszą być niezbędne do realizacji celów projektu i uzasadnione z punktu widzenia współpracy polsko-czeskiej**



Ocena projektów OCENA FORMALNA

1. **Wniosek** został złożony w wymaganej liczbie egzemplarzy.
 - *Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi składania wniosku*
2. Wydruk **podpisany jest przez przedstawiciela statutowego**, ewent. przez inną uprawnioną osobę reprezentującą beneficjenta.
 - *jeżeli z dokumentu o podmiotowości prawnej nie wynika kto jest uprawniony do podpisania wniosku, beneficjent musi załączyć inny dokument do poświadczenia podpisu – np. protokół z zebrania rady, statut, pełnomocnictwo itp.*
3. **Wniosek elektroniczny jest zapisany w wersji ostatecznej i wszystkie właściwe pola zostały wypełnione w obu wersjach językowych.**
 - *kontrola kodu*
 - *uwaga na wypełnianie wszystkich pól i przestrzeganie ograniczenia ilości znaków*
4. **Wszystkie załączniki** wymienione we wniosku zostały **złożone i ponumerowane** zgodnie z wykazem załączników we wniosku.
 - *konsekwentna kontrola dodawania oraz numeracji załączników zgodnie z listą we wniosku.*



Ocena projektů KONTROLA KWALIFIKOWALNOŚCI

Zwrócenie uwagi na niektóre kryteria:

- **Spełnienie 2 kryteriów współpracy.**
- **Realizacja i oddziaływanie projektu na obszarze wsparcia.**
- **Na projekt nie przyznano środków z innego programu finansowanego z UE. Na wydatki refundowane ze środków EFRR i budżetu państwa nie przyznano żadnego innego dofinansowania z narodowych publicznych źródeł finansowania.**



Ocena projektów KONTROLA KWALIFIKOWALNOŚCI

- **Wartość dofinansowania z EFRR** w przypadku poszczególnych partnerów **nie przekracza 85% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.**

wnioskowana dotacja nie może przekroczyć 85 % - konieczne dokładne wyliczenie!

- **Wartość dofinansowania z EFRR** dla całego projektu **nie przekracza granicy określonej dla Funduszu Mikroprojektów**

wnioskowana dotacja z EFRR musi mieścić się w kwocie 2 000 – 30 000 EUR

- **Wydatki projektu wymienione we wniosku nie są w sprzeczności z zasadami kwalifikowalności**

przestrzegać zasad kwalifikowalności, wszystkie wydatki odnoszą się do celów projektu

- **Przychody** wynikające z projektu zostały **uwzględnione**, bądź nie występują

uwzględnić przychody projektu w budżecie (przychody realizacyjne)

- **Wskaźniki projektu** i ich wartości **odpowiadają** planowanym działaniom projektu i wydatkom w budżecie projektu.

wybierać realne wartości!



Ocena projektów KONTROLA KWALIFIKOWALNOŚCI

- **Trwałość projektu**
 - musi być dobrze uzasadniona we wniosku
 - zapewnienie trwałości instytucjonalnej i finansowej projektu po jego zakończeniu – kontrola wymagań dotyczących zachowania, a następnie wykorzystywania współfinansowanego majątku (ruchomego bądź nieruchomego) po zakończeniu projektu
 - zapewnienie trwałości podczas realizacji oraz przez okres pięciu lat po jej zakończeniu!
- **Przedłożone są wszystkie niezbędne załączniki, wszystkie są aktualne.**
konsekwentna kontrola!
- Wszyscy partnerzy projektu mają **zapewnione minimalne wymagane współfinansowanie.**
zapewnienie min. wymaganej wysokości współfinansowania, tzn. środki w wysokości różnicy między całkowitymi wydatkami kwalifikowanymi a sumą dotacji z EFRR i budżetu państwa – załącznik zgodnie z rozdz. 4.4.3 Podręcznika Wnioskodawcy



Ocena projektů – co będą oceniać eksperci:

- W jakim stopniu **projekt jako całość jest zrozumiały**, przejrzysty i możliwy do realizacji a wydatki wymienione we wniosku uzasadnione i trafnie charakteryzujące ideę/zakres projektu.
- W jakim stopniu **działania projektu są uzasadnione i konieczne dla osiągnięcia celów projektu** i w jakim stopniu są we wniosku przejrzyste i zrozumiale opisane.
- W jakim stopniu projekt **przyczynia się do poprawy sytuacji zdefiniowanych w projekcie grup docelowych**.
- W jakim stopniu **projekt jest innowacyjny** i posiada wyraźną wartość dodaną.
- W jakim stopniu **budżet właściwej części projektu jest spójny, realny i przejrzysty**.
- W jakim stopniu relacja między proponowanymi wydatkami i produktami właściwego partnera jest odpowiednia (**efektywność ponoszonych wydatków**).
- W jakim stopniu przewidywane **produkty właściwego partnera są trwałe pod kątem przyszłości** (instytucjonalnie i finansowo).
- Do jakiego stopnia **jest prawdopodobne, że projekt zostanie zrealizowany**, czasowy plan jest nastawiony realnie, a metody i procedury jego wdrożenia w części projektu właściwego partnera są odpowiednio dobrane.
- W jakim stopniu właściwy partner posiada **wystarczające kwalifikacje oraz zdolności potrzebne do realizacji projektu (pod względem personalnym, finansowym i organizacyjnym itp.)**.
- W jakim stopniu część projektu właściwego partnera pozostaje w zgodności / jak dobrze **wpisuje się w regionalne strategie i koncepcje**.



Ocena projektů KRYTERIA OCENY WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ

1. Wspólne przygotowanie projektu

- Projekt wynika ze wspólnych potrzeb.
- Projekt jest wynikiem wspólnego pomysłu.
- Projekt poprzedzają wspólne konsultacje i spotkania robocze.
- Projekt jest planowany i przygotowywany wspólnie.
- Dokumentacja projektowa jest przygotowywana we współpracy.
- Wnioskodawca jest w stanie tę współpracę udokumentować.

2. Wspólna realizacja projektu

- Projekt obejmuje działania, w których wspólnie uczestniczą partnerzy z obu stron granicy.
- Podział zadań jest wyraźnie opisany we wniosku.
- Działania realizowane przez partnerów nie muszą mieć takiego samego charakteru.
- Zadania nie muszą być rozdzielone pomiędzy partnerów proporcjonalnie.



Ocena projektů OCENA EFEKTU TRANSGRANICZNEGO

- W jakim stopniu projekt przyczynia się do **stworzenia trwałych wspólnych struktur i rozwoju stosunków transgranicznych?**
- W jakim stopniu projekt przyczynia się do **rozwoju kontaktów transgranicznych** (infrastrukturalnych, społeczno-ekonomicznych lub kulturalnych)?
- W jakim stopniu projekt przyczynia się do **poprawy warunków życia na wspólnym pograniczu** oraz do wzmocnienia wspólnego obszaru gospodarczego?
- Czy projekt jest samodzielny, czy wspólny



Życzymy nowatorskich idei
i powodzenia przy wypełnianiu formularzy wniosku!
Pracownicy Biura Euroregionu Pradziad

Małgorzata Paściak
Iwona Pakuła-Isalska
Marta Gardyan

www.europradziad.pl