



EUROREGION

PRADĚD I PRADZIAD

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Warsztaty dla wnioskodawców Krapkowice, 29 czerwca 2011r.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Najważniejsze zasady dotyczące planowania, realizacji i rozliczania mikroprojektów.

Warsztaty dla wnioskodawców
Krapkowice, 29 czerwca 2011r.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Omówimy

- **Wyjątkowość Programu**
- **Obszar wsparcia, osie priorytetowe i dziedziny, odpowiedni partnerzy**
- **Finansowanie**
- **Przygotowanie projektów – zalecenia**
- **Ocena projektów**
- **Realizacja projektów - monitoring i kontrola, przepływ środków**





EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Wyjątkowość Programu

Projekty

- wspierają **rozwój czesko-polskiego pogranicza**,
- rozwijają partnerską współpracę między mieszkańcami pogranicza,
- mają **charakter transgraniczny**,
- charakteryzują się **współpracą transgraniczną**,
- są **realizowane wspólnie z polskim / czeskim partnerem**.
- **POWT RCz-RP 2007 – 2013 jest programem współpracy:**
 - współpraca musi być **rzeczywista**
 - **działania: jedna całość złożona z czeskiej i polskiej części** (konieczne logiczne powiązanie części realizowanych w RCz i PL),
 - **wyniki projektu muszą dać się wykorzystać po drugiej stronie granicy (efekt transgraniczny)**.



Wnioskodawcy i partnerzy

Wnioskodawca musi należeć do jednej z niżej wymienionych kategorii instytucji, tj. być:

- a. instytucją państwową (rządową), regionalną lub lokalną albo ich stowarzyszeniem, **lub**
- b. instytucją ustanowioną zgodnie z prawem publicznym lub prywatnym dla konkretnego celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, nie posiadającą charakteru przemysłowego lub handlowego oraz posiadającą osobowość prawną oraz finansowaną w głównej części przez państwo, instytucje regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym lub których zarząd podlega nadzorowi przez te organy lub posiadające radę administracyjną, zarządzającą lub nadzorczą, z której więcej niż połowa członków jest wyznaczana przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym, **lub**
- c. organizacją pozarządową non-profit posiadającą osobowość prawną.

W przypadku instytucji mieszczących się w kategorii a) dopuszczalne są podmioty:

- a. posiadające osobowość prawną, zgodnie z obowiązującym prawem krajowym;
- b. nie posiadające osobowości prawnej:
 - którym jednostka nadrzędna (posiadająca osobowość prawną) udzieli pełnomocnictwa i która przejmie odpowiedzialność finansową za realizowany projekt;
 - w imieniu których jednostka nadrzędna będzie starała się o dotację.



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Finansowanie

Projekt

- Wsparcie z EFRR: do 85% EFRR
- Współfinansowanie: do 10% środki z budżetu państwa
- Minimalna wysokość wsparcia z EFRR nie mniej niż 2 000 EUR
- Maksymalna wysokość wsparcia z EFRR – nie więcej niż 30 000 EUR





EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Finansowanie

- wsparcie z EFRR – wypłacane wstecznie (partnerzy muszą zapewnić sfinansowanie projektu),
- przedłożenie do kontroli dowodów płatności,
- wypłata środków na podstawie złożonego przez beneficjenta wniosku o płatność.





EUROREGION

P R A D Z I A D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Finansowanie

Konto

- Beneficjent może mieć konta zarówno w EURO, jak i złotych
- Nie ma obowiązku zakładania wydzielonego konta dla środków dofinansowania.

Księgowość

- zgodnie z krajowymi przepisami prawnymi,
- wyodrębniona ewidencja księgowa (dla dokumentów związanych z projektem wyodrębniona ewidencja w osobnej teczce),
- przechowywanie dokumentów.

VAT

- włączenie podatku VAT w koszty kwalifikowalne jest możliwe jedynie w przypadku partnera, który nie jest uprawniony do zwrotu podatku VAT zgodnie ze specjalnymi wewnętrzkrajowymi przepisami.



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Przygotowanie projektu – założenia

- **Każdy projekt realizowany jest wspólnie przez partnerów z obu stron granicy;**
- Istnieje też możliwość realizacji projektów z działaniami tylko **po jednej stronie, o ile spełnione zostaną warunki współpracy;**
- **2 formy współpracy** (jedynie projekty spełniające 2 formy mogą otrzymać wsparcie: wspólne przygotowanie projektu, wspólna realizacja projektu);
- **beneficjent ponosi odpowiedzialność za całokształt realizacji projektu;**
- **znajomość dokumentacji**
- **konsultowanie wniosku z Euroregionem!**, obserwowanie stron internetowych





EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Przygotowanie projektów – zalecenia

- **wydatki kwalifikowalne** – nie zawyżać kosztów

uważać podczas tworzenia budżetu

- zgoda między pozycjami szczegółowego budżetu (osobny załącznik wniosku) a pozycjami zapisanymi we wniosku

ramy czasowe

- na **przygotowanie projektu** (do wysokości 5% z całkowitych kwalifikowalnych wydatków projektu w przypadku gdy dofinansowanie z EFRR jest większe niż 10 000 EUR): od 01.01.2007
- na **realizację projektu**: od zarejestrowania projektu (po kontroli formalnej oraz kontroli kwalifikowalności)

- **okres realizacji projektu** – określić z rezerwą czasową



Przygotowanie projektów – zalecenia

Elementy wzmacniające projekt

- punktem wyjścia współpraca polsko-czeska a nie potrzeby własne
- wymiana doświadczeń (przenoszenie doświadczeń na drugą stronę granicy)
- przybliżanie kultury, tradycji, języka kraju partnerskiego
- włączenie do projektu partnerów z innych regionów, ale nie z innych państw (ale nie za wszelką cenę)
- inne elementy wspólne (np. logo, nazwa)
- upewnić się, że załączniki nie zawierają błędów (np. w tytule projektu)
- skonsultować projekt w Biurze Euroregionu
- nie przeszacowywać wydatków (zdrowy rozsądek podstawą)
- wydatki muszą być niezbędne do realizacji celów projektu i uzasadnione z punktu widzenia współpracy polsko-czeskiej
- dokładnie opisywać wydatki stosując stawki właściwe dla danego miejsca i czasu
- zachować odpowiednie proporcje wydatków nieinwestycyjnych i inwestycyjnych, które muszą być niezbędne do realizacji celów projektu i uzasadnione z punktu widzenia współpracy polsko-czeskiej



Ocena projektów OCENA FORMALNA

1. **Wniosek został złożony w wymaganej liczbie egzemplarzy.**
 - *Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi składania wniosku*
2. **Wydruk podpisany jest przez przedstawiciela statutowego, ewent. przez inną uprawnioną osobę reprezentującą beneficjenta.**
 - *jeżeli z dokumentu o podmiotowości prawnej nie wynika kto jest uprawniony do podpisania wniosku, beneficjent musi załączyć inny dokument do poświadczenia podpisu – np. protokół z zebrania rady, statut, pełnomocnictwo itp.*
3. **Wniosek elektroniczny jest zapisany w wersji ostatecznej i wszystkie właściwe pola zostały wypełnione w obu wersjach językowych.**
 - *kontrola kodu*
 - *uwaga na wypełnianie wszystkich pól i przestrzeganie ograniczenia ilości znaków*
4. **Wszystkie załączniki wymienione we wniosku zostały złożone i ponumerowane zgodnie z wykazem załączników we wniosku.**
 - *konsekwentna kontrola dodawania oraz numeracji załączników zgodnie z listą we wniosku.*



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Ocena projektów KONTROLA KWALIFIKOWALNOŚCI

Zwrócenie uwagi na niektóre kryteria:

- Spełnienie 2 kryteriów współpracy.
- Realizacja i oddziaływanie projektu na obszarze wsparcia.
- Na projekt **nie** przyznano środków z innego programu finansowanego z UE.
Na wydatki refundowane ze środków EFRR i budżetu państwa nie przyznano żadnego innego dofinansowania z narodowych publicznych źródeł finansowania.





Ocena projektów KONTROLA KWALIFIKOWALNOŚCI

- **Wartość dofinansowania z EFRR w przypadku poszczególnych partnerów nie przekracza 85% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.**

wnioskowana dotacja nie może przekroczyć 85 % - konieczne dokładne wyliczenie!

- **Wartość dofinansowania z EFRR dla całego projektu nie przekracza granicy określonej dla Funduszu Mikroprojektów**

wnioskowana dotacja musi mieścić się w kwocie 2 000 -30 000 EURO

- **Wydatki projektu wymienione we wniosku nie są w sprzeczności z zasadami kwalifikowalności**

przestrzegać zasad kwalifikowalności, wszystkie wydatki odnoszą się do celów projektu

- **Przychody** wynikające z projektu zostały **uwzględnione**, bądź nie występują
uwzględnić przychody projektu w budżecie (przychody realizacyjne)

- **Wskaźniki projektu** i ich wartości **odpowiadają** planowanym działaniom projektu i wydatkom w budżecie projektu.

wybierać realne wartości!



EUROREGION

PRADĚD I PRADZIAD

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Ocena projektów KONTROLA KWALIFIKOWALNOŚCI

- **Trwałość projektu**

- musi być dobrze uzasadniona we wniosku

- zapewnienie trwałości instytucjonalnej i finansowej projektu po jego zakończeniu – kontrola wymagań dotyczących zachowania a następnie wykorzystywania współfinansowanego majątku (ruchomego bądź nieruchomego) po zakończeniu projektu

- zapewnienie trwałości podczas realizacji oraz przez okres pięciu lat po jej zakończeniu!

- **Przedłożone są wszystkie niezbędne załączniki, wszystkie są aktualne.**

konsekwentna kontrola!

- **Wszyscy partnerzy projektu mają zapewnione minimalne wymagane współfinansowanie.**

zapewnienie min. wymaganej wysokości współfinansowania, tzn. środki w wysokości różnicy między całkowitymi wydatkami kwalifikowanymi a sumą dotacji z EFRR i budżetu państwa – załącznik zgodnie z rozdz. 4.4.3 Podręcznika Wnioskodawcy



Ocena projektów – co oceniać będą eksperci:

- W jakim stopniu **projekt jako całość jest zrozumiały**, przejrzysty i możliwy do realizacji a wydatki wymienione we wniosku uzasadnione i trafnie charakteryzujące ideę/zakres projektu.
- W jakim stopniu **działania projektu są uzasadnione i konieczne dla osiągnięcia celów projektu** i w jakim stopniu są we wniosku przejrzyste i zrozumiale opisane.
- W jakim stopniu projekt **przyczynia się do poprawy sytuacji zdefiniowanych w projekcie grup docelowych**.
- W jakim stopniu **projekt jest innowacyjny** i posiada wyraźną wartość dodaną.
- W jakim stopniu **budżet właściwej części projektu jest spójny, realny i przejrzysty**.
- W jakim stopniu relacja między proponowanymi wydatkami i produktami właściwego partnera jest odpowiednia (**efektywność ponoszonych wydatków**).
- W jakim stopniu przewidywane **produkty właściwego partnera są trwałe pod kątem przyszłości** (instytucjonalnie i finansowo).
- Do jakiego stopnia **jest prawdopodobne, że projekt zostanie zrealizowany**, czasowy plan jest nastawiony realnie a metody i procedury jego wdrożenia w części projektu właściwego partnera są odpowiednio dobrane
- W jakim stopniu właściwy partner posiada **wystarczające kwalifikacje oraz zdolności potrzebne do realizacji projektu (pod względem personalnym, finansowym i organizacyjnym itp.)**.
- W jakim stopniu część projektu właściwego partnera pozostaje w zgodności / jak dobrze **wpisuje się w regionalne strategie i koncepcje**.



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Ocena projektów KRYTERIA OCENY WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ

1. Wspólne przygotowanie projektu

- Projekt wynika ze wspólnych potrzeb.
- Projekt jest wynikiem wspólnego pomysłu.
- Projekt poprzedzają wspólne konsultacje i spotkania robocze.
- Projekt jest planowany i przygotowywany wspólnie.
- Dokumentacja projektowa jest przygotowywana we współpracy.
- Wnioskodawca jest w stanie tę współpracę udokumentować.

2. Wspólna realizacja projektu

- Projekt obejmuje działania, w których wspólnie uczestniczą partnerzy z obu stron granicy.
- Podział zadań jest wyraźnie opisany we wniosku.
- Działania realizowane przez partnerów nie muszą mieć takiego samego charakteru.
- Zadania nie muszą być rozdzielone pomiędzy partnerów proporcjonalnie.



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Ocena projektów OCENA EFEKTU TRANSGRANICZNEGO

- W jakim stopniu projekt przyczynia się do **stworzenia trwałych wspólnych struktur i rozwoju stosunków transgranicznych?**
- W jakim stopniu projekt przyczynia się do **rozwoju kontaktów transgranicznych** (infrastrukturalnych, społeczno-ekonomicznych lub kulturalnych)?
- W jakim stopniu projekt przyczynia się do **poprawy warunków życia na wspólnym pograniczu** oraz do wzmocnienia wspólnego obszaru gospodarczego?
- Czy projekt jest samodzielny, czy wspólny





EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Realizacja projektów

„Kamienie milowe“ wdrażania/realizacji projektu

- Decyzja EKS
- Podpisanie UoF
- Realizację mikroprojektu można rozpocząć bez czekania na powyższe.

WAŻNE:

- Na własne ryzyko,
- Zgodnie z obowiązkami, jakie nakłada UoF,
- Bezwzględnie zgodnie z informacjami zapisanymi we wniosku



- **Beneficjent** przesyła najpóźniej 30 dni po zakończeniu realizacji rzeczowej projektu do Euroregionu **Wniosek o płatność oraz Sprawozdanie z realizacji mikroprojektu** wraz z innymi wymaganymi dokumentami (w szczególności kserokopie zapłaconych faktur, wyciągi bankowe oraz ewentualnie inne dokumenty księgowe). **Wniosek o płatność** jest generowany w systemie BENEFIT.
- Euroregion sprawdza kwalifikowalność wydatków na podstawie dokumentów (poświadczając prawidłowość merytoryczną deklarowanych wydatków, ich związek z projektem, ich faktyczne zapłacenie). Może także przeprowadzić kontrole na miejscu. Po tych czynnościach Euroregion wystawia **Poświadczenie kwalifikowalności wydatków – z określoną zatwierdzoną wysokością wydatków kwalifikowalnych**.

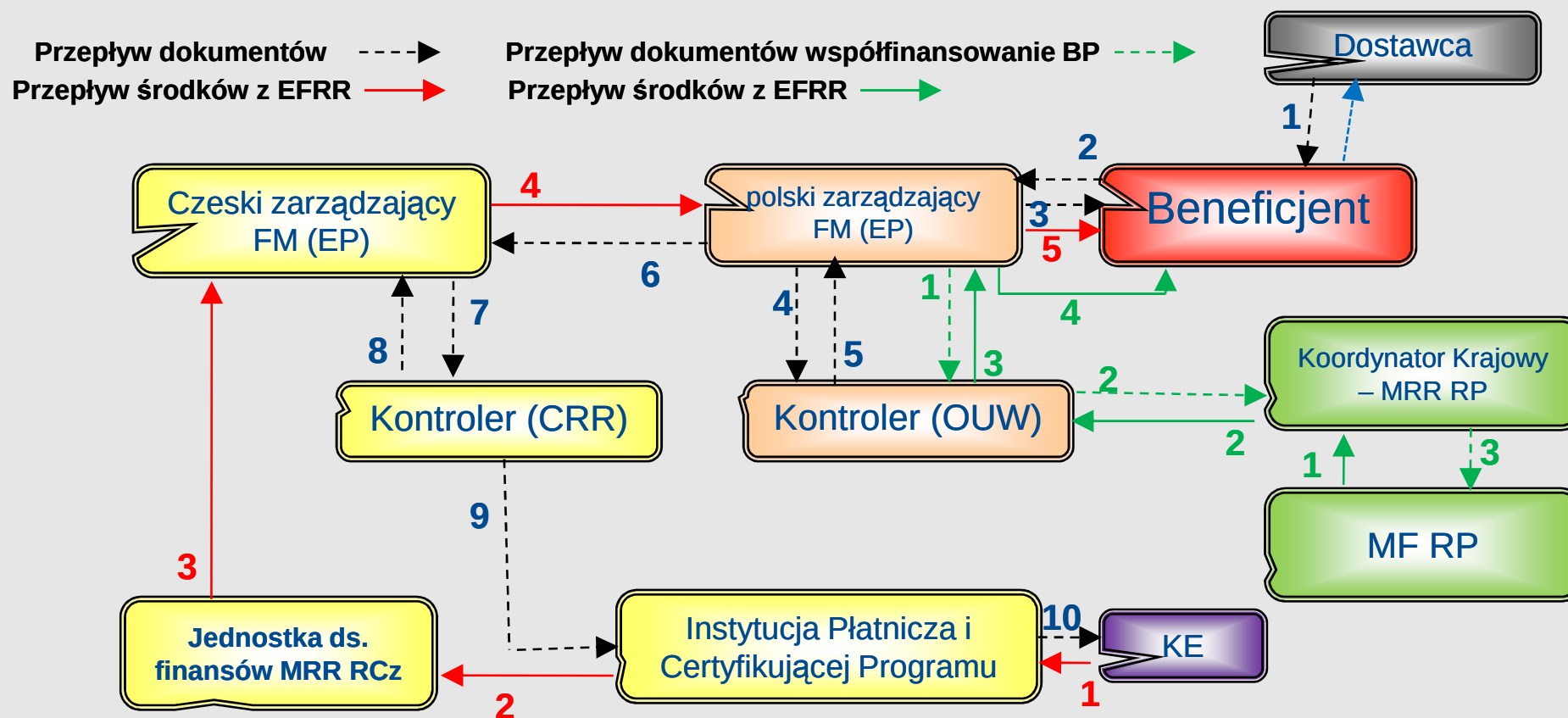


EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Przepływ środków + kontrola 1 stopnia





EUROREGION

PRADĚD I PRADZIAD

www.euopraded.cz www.euopradziad.pl

Wniosek o dofinansowanie i obowiązkowe załączniki

Warsztaty dla wnioskodawców
Krapkowice, 29 czerwca 2011r.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Omówimy

- Co powinna uwzględniać idea projektu.
- Konstrukcja wniosku o dofinansowanie.
- Załączniki.





EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Co powinna uwzględniać koncepcja projektu?

Właściwa i pełna koncepcja projektu – jak każda dobra i pełna informacja – uwzględniać powinna charakterystykę przedsięwzięcia dokonaną z różnych punktów widzenia, nie pomijając i nie ignorując odpowiedzi na żadne z ważnych pytań. Dobrze zapisany i ukształtowany projekt powinien w jasny i wewnętrznie spójny sposób udzielać odpowiedzi przynajmniej na następujące pytania dotyczące planowanego przedsięwzięcia:





EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Co powinna uwzględniać koncepcja projektu?

Co?	Co chcę zrobić? Co ma być zrobione? Kto ma to zrobić?
Kto?	Kto jest i będzie odpowiedzialny za zrealizowanie projektu?
Z kim?	Czy będą jacyś współpracownicy? Partner krajowy? Współrealizatorzy? Współfinansujący?
Kiedy?	Kiedy chcę zacząć i kiedy zamierzam zakończyć? Jakie będą etapy realizacji projektu?
Gdzie?	Gdzie projekt ma być realizowany, w jakim miejscu będzie stały sekretariat projektu? W jakich innych miejscach prowadzone będą działania projektu? Czy będą działania poza obszarem wsparcia?
Dlaczego?	Dlaczego w ogóle zamierzam się tym zająć? Skąd wiem, że mój projekt jest naprawdę potrzebny i uzasadniony?
Dla kogo?	Komu ma służyć to przedsięwzięcie, kto będzie ostatecznym odbiorcą? Kto ma skorzystać z realizacji projektu i w jakim zakresie?

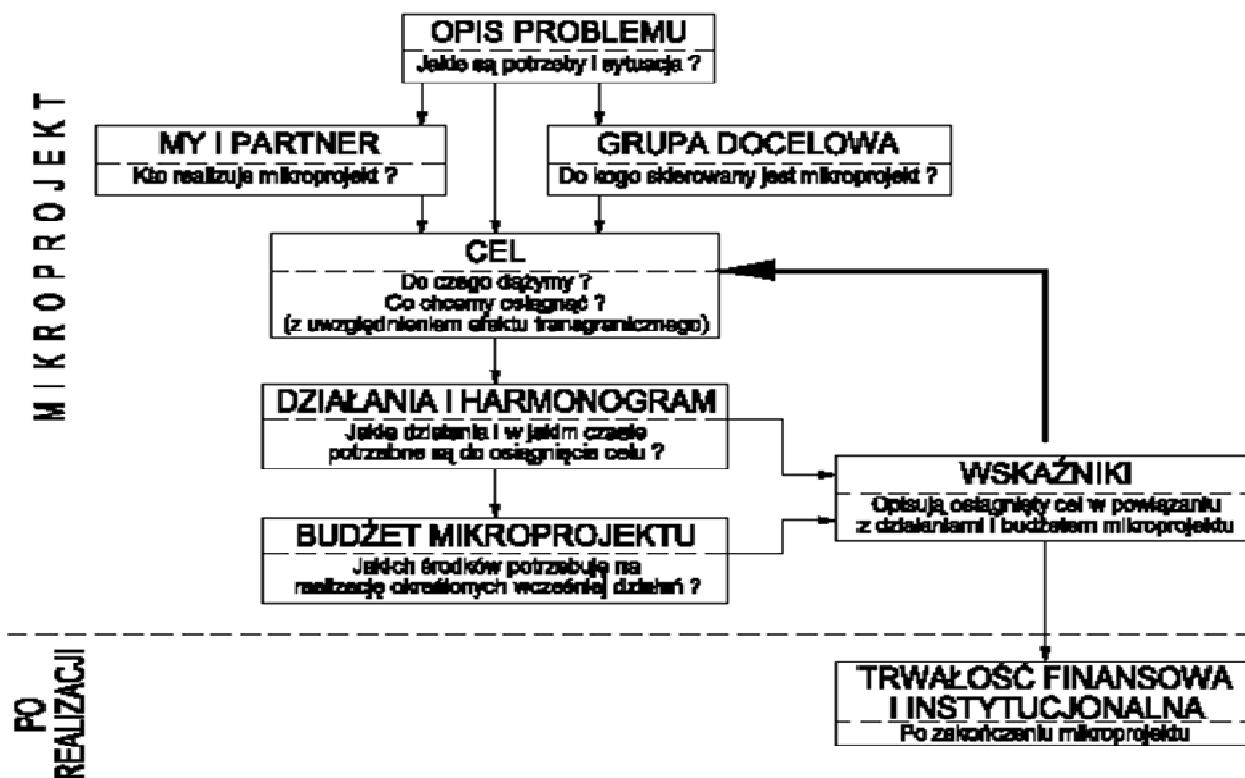


EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

SCHEMAT KONSTRUKCJI WNIOSKU NA MIKROPROJEKT





Wniosek o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie przygotowany jest za pomocą Aplikacji Internetowej Benefit7+

Należy złożyć 3 egzemplarze sfinalizowanego w aplikacji Benefit7+ wniosku projektowego zszytego wraz ze wszystkimi załącznikami, z tym, że **jeden egzemplarz wniosku musi być oryginałem.**

Wniosek oraz załączniki muszą być podpisane i opieczątowane



Załączniki

- zawsze 3 egzemplarze kompletu: 1 oryginał (ewent. poświadczona kopia) + 2 kopie lub 3 oryginały
- nie trzeba parafek
- trzeba potwierdzić zgodność kserokopii z oryginałem przez osobę upoważnioną
- jest możliwość poprawienia w przypadku braków/błędów
- jeżeli załącznik ma kilka kartek muszą być złączone
- koszty przygotowania obowiązkowych załączników są kwalifikowalne
- uporządkowane i ponumerowane zgodnie z listą załączników z punktu L Wniosku o dofinansowanie w Benefit
- dołączone w wersji elektronicznej (zał. nr 5 i zał. nr 6)



EUROREGION

P R A D E D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

Załącznik nr 1 Dokumenty dotyczące kwalifikowalności partnerów

- Wypis z KRS, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi nie starszy niż 3 miesiące - nie dotyczy JST
- Statut - nie dotyczy JST





Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

Załącznik nr 2 Dokumentacja dla oceny kondycji finansowej partnerów

- Bilans / Rachunek zysków i strat – za ostatni rok:
 - każdy polski partner przedstawia swój, gdy jest zobowiązany do sporządzenia przez przepisy prawa krajowego;
 - jest potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta;
 - w przypadku JST dodatkowo opinia RIO o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni lub oświadczenia RIO sporządzonego na podstawie opinii składu orzekającego RIO;
 - podmioty nie zobowiązane do sporządzania bilansu podają informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.

Gdy JST nie ma bilansu lub opinii/oświadczenia RIO składa oświadczenie o ich dostarczeniu niezwłocznie, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie + dołącza bilans wraz z opinią/oświadczeniem RIO za rok przedostatni.



Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

Załącznik nr 3 Oświadczenia partnerów

Należy podać informację

- o posiadaniu środków finansowych wraz ze wskazaniem dokumentów potwierdzających – w formie oryginałów lub potwierdzonych kopii, **w przypadku finansowania przez kredyt należy dołączyć umowę udzielenia kredytu albo wiążącą promesę, instytucje inne niż JST oraz państwowe mogą przedstawić wyciąg z konta**
- o niezaleganiu z płatnościami i o tym, że beneficjent nie znajduje się w upadłości i nie był karany za czyn o charakterze majątkowym
- o nie posiadaniu zadłużenia z tytułu składek na ubezpiecz. społeczne + podatkowego itp.
- o nie zaangażowaniu w działania sprzeczne z prawem
- o tym, iż na projekt nie przyznano pomocy finansowej z innego programu finansowanego z budżetu państwa, funduszu państwa lub innego programu finansowanego ze źródeł Wspólnot Europejskich;
- o tym, iż projekt jest zgodny z odpowiednim ustawodawstwem krajowym i wspólnotowym oraz zasadami określonymi przez IZ/KK
- o charakterze non-profit projektu i że projekt będzie wykorzystany do celów publicznych



Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

Załącznik nr 4 Doświadczenie Wnioskodawcy

Na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 5 Szczegółowa specyfikacja podstawowych linii budżetowych projektu

Zawiera dokładne informacje dotyczące ilości i kosztów jednostkowych planowanych wydatków



Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

Załącznik nr 6 Streszczenie w języku czeskim

Na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 7 Oświadczenie o VAT

Na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 8 Deklaracja partnerska

Na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Wniosku o dofinansowanie



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Załączniki obowiązkowe dla wszystkich rodzajów projektów

- Specyfikacja usług realizowanych w ramach projektu (w przypadku finansowania projektów dotyczących usług)
- Dokument określający rodzaj dokonanych zakupów (dotyczy projektów typu zakupy)





EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Załączniki obowiązkowe dla niektórych rodzajów projektów – projekty wspólne

- Kserokopia budżetu projektu partnerskiego;**
- Kserokopia streszczenia w j. polskim projektu partnerskiego**





EUROREGION

PRADĚD I PRADĚD

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Załączniki obowiązkowe dla niektórych rodzajów projektów – w przypadku podmiotów nie posiadających osobowości prawnej podległych organom administracji publicznej

- **Pełnomocnictwo i umowa partnerska**
- **uchwała lub decyzja organu założycielskiego o zabezpieczeniu środków na projekt;**
- **Doświadczenie Wnioskodawcy** na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Wniosku o dofinansowanie.
- **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Wniosku o dofinansowanie





EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z Í A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Załączniki obowiązkowe dla niektórych rodzajów projektów – w przypadku projektów budowlanych

Dokument uprawniający do wykonywania prac budowlanych

- Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego:

- a) Kopia decyzji o warunkach zabudowy
- b) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- c) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy – wyciąg z dokumentacji technicznej – projekt i opis techniczny (tylko do projektów budowlanych)

- Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt
- Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami)



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Załączniki obowiązkowe dla niektórych rodzajów projektów – w przypadku projektów infrastrukturalnych

Dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości

- Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu – dotyczy projektów związanych z dostawami lub usługami, gdy dany sprzęt będzie umiejscowiony na terenie danej nieruchomości
- Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt



EUROREGION

P R A D E D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Załączniki obowiązkowe dla niektórych rodzajów projektów – w przypadku projektów infrastrukturalnych i budowlanych

Dokumenty świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko

- Ocena oddziaływania na środowisko – raport oddziaływania na środowisko – gdy wymagane prawem krajowym
- Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (od właściwego wojewody)
- Oświadczenie beneficjenta dotyczące wpływu projektu na obszary objęte siecią Natura 2000 (wymagany dla projektów, które nie uzyskały zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000)



EUROREGION

PRADĚD I PRADZIAD

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Wydatki (nie) kwalifikowalne w okresie 2007-2013 w programach współpracy transgranicznej

Warsztaty dla wnioskodawców
Krapkowice, 29 czerwca 2011r.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.euopradziad.pl

Zawartość prezentacji

- *Najczęstsze problemy podczas przygotowania projektu.*
- *Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów.*
- *Koszty niekwalifikowalne.*





EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Ě D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Najczęstsze problemy podczas przygotowania projektu

- Błędy oraz nieścisłości we wniosku oraz różnice między wnioskiem i załącznikami (szczególnie w budżecie).
- Źle oszacowany harmonogram realizacji projektu.
- Źle oszacowane wskaźniki monitorowania.
- Niekwalifikowalne lub nieprzejrzyste wydatki w budżecie.
- Nieznajomość przez wnioskodawców oraz beneficjentów dokumentacji (dokumenty programowe, teksty umów).
- Niedocenianie komunikacji z Euroregionem.
- Nieprzestrzeganie zasad promocji.



Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków

Podstawy oceny kwalifikowalności wydatków:

- Normy europejskie (Rozporządzenia: 1080, 1083, 1828).
- Wytyczne kwalifikowalności wydatków MRR.
- Wytyczne dla Wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów w EP.

Dokumenty opisują kwalifikowalność wydatków ogólnie. Konkretnie opisują jedynie wybrane typy wydatków – nie zawsze uda nam się znaleźć jasną odpowiedź.

Dokumenty określają wydatki niekwalifikowalne, w przypadku których dokumenty są bardziej dokładne.



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków

Wydatki są kontrolowane przez:

- Pracowników EP (podczas kontroli kwalifikowalności),
- Ekspertów regionalnych (podczas kontroli jakościowej),
- Kontrolerów tzn. euroregion i Opolski Urząd Wojewódzki (w trakcie realizacji projektu).

Ocena kwalifikowalności dokonywana jest indywidualnie pod kątem zgodności z celami projektu, a także zasadami gospodarności, celowości i efektywności



Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków

Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków:

- Aby wydatek został uznany za kwalifikowalny, musi do niego dojść podczas realizacji projektu i musi on być związany z osiągnięciem celu projektu, który jest zgodny z celami danej osi priorytetowej
- Nie tylko podczas oceny wniosku ocenia się ⇒ czy planowane wydatki projektu kwalifikują się do finansowania z EFRR oraz czy są stosowne i zaplanowane zgodnie z zasadami gospodarności, celowości i efektywności.
- Kontrola kosztów rzeczywistych na podstawie wniosku o płatność, dołączonej dokumentacji (może dojść do zmiany wartości kwalifikowalności w stosunku do przedstawionego wniosku o dofinansowanie).
- Nie powstaje automatycznie prawo do wydatków zapisanych we wniosku i uchwalonych przez Euroregionalny Komitet Sterujący ⇒ decydująca jest ocena kontrolerów podczas oceny legalności i stosowności poniesionych wydatków.



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków

Zasady kwalifikowalności wydatków wynikające z Programu:

- *koszty muszą być zgodne z prawodawstwem europejskim i polskim oraz z Programem Operacyjnym i innymi odpowiednimi dokumentami,*
- *koszty muszą być niezbędne i zasadne (muszą odpowiadać lokalnym cenom w danym czasie),*
- *koszty muszą być możliwe do zidentyfikowania oraz udowodnienia, muszą zostać potwierdzone dokumentami księgowymi, a w księgowości wnioskodawcy odnotowane w sposób analityczny,*
- *wydatki muszą zostać poniesione, a ich poniesienie dokumentowane (z wyjątkiem odpisów, wydatków na koszty bieżące i wkład rzeczowy).*



Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków

Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków:

- *Wydatki przygotowawcze (powstałe przed rejestracją projektu):*
 - Najwcześniej od 1.1.2007 r.
 - Maksymalnie 5% z wszystkich WK w mikroprojektach, w których dofinansowanie jest większe niż 10 tys. EUR.
 - Są to wydatki związane z przygotowaniem wniosku oraz obowiązkowych załączników – usługi, podróże służbowe, koszty osobowe (!)
Nie są kwalifikowalne wydatki na napisanie wniosku o dofinansowanie, wyposażenie, majątek itd.!
- *Wydatki powstałe po rejestracji projektu:*
 - Można ponosić po rejestracji, a nie po ewidencji projektu!
 - Dokumenty muszą być zaksięgowane przed końcem fizycznej realizacji projektu.
 - Uwaga na odpowiednią ewidencję!



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Wydatki niekwalifikowalne

- *wydatki nie związane bezpośrednio z projektem,*
- *wydatki poniesione z naruszeniem zasad gospodarności, zasadności i efektywności,*
- *wydatki nie odpowiadające zasadom ram czasowych kwalifikowalności,*
- *wydatki, których całkowite lub przeważające oddziaływanie dotyczy obszaru poza regionem docelowym,*
- *ta część ceny zakupu gruntu, która jest większa niż 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu,*
- *ta część ceny zakupu (gruntów, budynków, używanego sprzętu), która jest wyższa niż cena zapisana w szacunku sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę,*
- *wydatki związane z zakupem działki, nieruchomości, majątku, używanego sprzętu, na które w okresie 5 lat przed rejestracją projektu była przyznana dotacja ze środków UE.*



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Wydatki niekwalifikowalne

- *koszty bieżące, które są bieżącymi kosztami działalności organizacji i nie są bezpośrednio związane z projektem,*
- *wydatki z kategorii kosztów szczególnych,*
- *koszty osobowe pracowników, którzy nie uczestniczą w realizacji projektu,*
- *w przypadku pracowników, którzy uczestniczą w realizacji projektu, ta część kosztów osobowych, która nie dotyczy pracy pracownika związanej z danym projektem,*
- *pozostałe koszty osobowe, których zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracodawca nie musi ponosić,*
- *wydatki na spory prawne,*



EUROREGION

PRADĚD I PRADZIAD

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Wydatki niekwalifikowalne

- *opłaty administracyjne i lokalne, które nie mają bezpośredniego związku z przygotowaniem i realizacją projektu,*
- *opłaty karne, mandaty i grzywny, ewentualnie dalsze koszty karne, wynikające z obowiązujących umów lub z innych przyczyn,*
- *oprocentowania kredytów i pożyczek,*
- *VAT albo jego część, jeśli istnieje podstawa prawna do jego odliczenia,*
- *podatki bezpośrednie, podatek od nieruchomości, podatek od przekazania nieruchomości, podatek od spadku i darowizny, podatek drogowy,*
- *cło,*
- *leasing,*





EUROREGION

PRADĚD PRADZIAD

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Wydatki niekwalifikowalne

- *opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego, jeśli nie został on założony w celu realizacji projektu,*
- *wkład rzeczowy przewyższający 5% wszystkich kosztów kwalifikowalnych projektu po odjęciu przychodu. Obliczenie ceny pracy wolontariuszy musi uwzględniać wartości przeciętnych wynagrodzeń u beneficjenta za dany rodzaj i charakter pracy. Obliczenie wartości pozostałego wkładu rzeczowego powinno nastąpić na podstawie szacunku sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed rejestracją projektu,*
- *premie dla członków organów statutowych wynikające z tytułu pełnienia funkcji, tzn. z tytułu wykonywania funkcji organu statutowego,*
- *zryczałtowane wydatki bieżące (które nie są szczegółowo udokumentowane),*
- *odpisy od wierzytelności,*



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Wydatki niekwalifikowalne

- koszty audytu projektu,
- koszty na reprezentację, z wyłączeniem kosztów w ramach Pomocy Technicznej i kosztów, które są wydatkowane w zgodzie z celem projektu (np. catering podczas szkoleń i seminariów),
- zakup pojazdów,
- prezenty, upominki itp., których wartość przewyższa 200 PLN/szt. (ok. 50 EUR/szt.)
- prezenty, upominki itp., których wartość jest niższa niż 200 PLN/szt. (ok. 50 EUR/szt.), jeżeli nie mają wpływu na realizację celów projektu, a także jeśli nie zostały oznaczone zgodnie z zasadami promocji,
- nagrody w konkursach, których wartość przekracza 200 PLN/szt. (ok. 50 EUR/szt.),
- nagrody w konkursach, których wartość jest niższa niż 200 PLN/szt. (ok. 50 EUR/szt.), jeśli nie mają związku z realizacją projektu, a także jeśli nie zostały oznaczone zgodnie z zasadami promocji,



EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Wydatki niekwalifikowalne

- *dostawy, które nie tworzą w ramach projektu żadnej wartości dodanej – chodzi o przypadek, kiedy dostawca jedynie pośredniczy w zakupie towaru lub usługi, którą wnioskodawca mógłby pozyskać na podobnych warunkach, ale za niższą cenę, bezpośrednio od producenta lub dostawcy usługi (koszty podwykonawstwa),*
- *działania podejmowane poza obszarem wsparcia, jeżeli nie zostały właściwie opisane we wniosku i zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący,*
- *wynagrodzenia wyższe od wynagrodzeń powszechnie stosowanych u beneficjenta.*





EUROREGION

P R A D Ě D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Wydatki niekwalifikowalne

- *ogólnie przyjmuje się zasadę, iż wydatkiem niekwalifikowalnym jest również każdy inny wydatek, którego beneficjent nie jest w stanie udokumentować kontrolerowi, zarówno pod względem konieczności jego poniesienia w ramach projektu lub też zasadności jego wysokości,*
- *wydatki, które nie zostały przez beneficjenta zaksięgowane (metodą analityczną) jako związane z projektem, a na dokumentach księgowych nie zaznaczono, którego projektu dotyczą,*
- *wydatki na działania projektu, które nie spełniły zasad promocji ustanowionych w Umowie,*
- *wydatki, które były poniesione w innym terminie, niż termin zapisany we wniosku o dofinansowanie, mimo iż spełniały warunki kwalifikowalności wydatków.*



EUROREGION

P R A D E D I P R A D Z I A D

www.europraded.cz www.europradziad.pl

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad

Dziękujemy za uwagę

Małgorzata Paściak
Iwona Pakuła-Isalska
Marta Gardyan
Krzysztof Winkler
Piotr Bąk

www.euopradziad.pl
biuro@euopradziad.pl
tel. +48 77 4380380
fax +48 77 4380381

