



## Zasady złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z podpisem elektronicznym w Euroregionie Pradziad

Przed przygotowaniem wniosku projektowego należy szczegółowo zapoznać się z zasadami Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska i zapisami Wytocznych dla wnioskodawców.

1. Należy założyć konto w systemie informatycznym MS2014+ [www.mseu.mssf.cz](http://www.mseu.mssf.cz) (jeżeli Wnioskodawca jeszcze takiego nie posiada) i wypełnić wszystkie niezbędne dane identyfikacyjne.
2. Należy wygenerować nowy wniosek projektowy i uzupełnić wszystkie pozycje. W momencie jego wybrania, wnioskodawca musi wybrać typ projektu (A, B lub C). Należy zastanowić się jaki typ mikroprojektu wnioskodawca chce realizować, ponieważ po wybraniu typu mikroprojektu, nie będzie można już dokonać jego zmiany. W przypadku wyboru nieprawidłowego typu projektu, należy usunąć wniosek projektowy i zacząć procedurę od ponownego wybrania nowego wniosku.
3. Po uzupełnieniu wszystkich zakładek we wniosku projektowym należy przeprowadzić jego kontrolę klikając przycisk na pasku znajdującym się nad każdą zakładką. System przeprowadzi analizę, jeżeli znajdzie błędy – wyświetli je. Jeżeli wniosek nie zawiera żadnych błędów, można przejść do finalizacji.
4. Finalizacja przeprowadzana jest po naciśnięciu przycisku Finalizacja. Po wybraniu tej zakładki, przeprowadzona zostanie kontrola i jeżeli wszystko jest dobrze wniosek zostanie sfinalizowany. Musi ją przeprowadzić użytkownik, który ma odpowiednie uprawnienia w zakresie zarządzania wnioskiem (właściciel).
5. Po finalizacji uaktywni się nowa zakładka Podpis wniosku – wtedy można podpisać wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wniosek może podpisać jedynie Sygnatariusz, po wcześniejszym zalogowaniu się na konto.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca nie może podpisać wniosku projektowego (nie posiada kwalifikowalnego podpisu elektronicznego), zwraca się z prośbą do Sekretariatu FM w Euroregionie Pradziad z prośbą o jego podpisanie. Pracownik Sekretariatu przesyła wnioskodawcy wymagane dane, które należy wpisać do wniosku. Następnie wnioskodawca składa pełnomocnictwo do podpisania wniosku projektowego w jego imieniu i na jego odpowiedzialność w Sekretariacie Euroregionu Pradziad. Takie pełnomocnictwo wnioskodawca musi złożyć do sekretariatu EP **minimum 3 dni** przed terminem zakończenia naboru wniosków projektowych. Zbyt późne dostarczenie pełnomocnictwa może skutkować niezłożeniem wniosku.
7. W przypadku podpisywania wniosku projektowego przez pracownika Euroregionu Pradziad ważne jest, by wnioskodawca udostępnił sfinalizowany wniosek projektowy pracownikowi EP z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. najpóźniej dzień przed ostatecznym terminem złożenia wniosku (do godz. 15.00).