



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

Vademecum Wnioskodawcy

Fundusz Mikroprojektów

Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska  
2007-2013 w Euroregionie Pradziad

Uwaga: Na czerwono podano błędy i komentarze

Fundusz Mikroprojektów jest specyficznym instrumentem, wykorzystywanym do finansowania najmniejszych nieinwestycyjnych lub niewielkich inwestycyjnych projektów Programu, w zakresie inicjatyw społecznych. Podstawowym celem Funduszu jest rozwijanie i wspomaganie rozwoju współpracy pomiędzy społecznościami po obu stronach granicy, z ukierunkowaniem na wspólną poprawę stosunków społecznych, kulturalnych i gospodarczych. Fundusz Mikroprojektów przeznaczony jest przede wszystkim dla wdrożenia 3. Osi priorytetowej Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska na lata 2007-2013, może być jednak również wykorzystywany do **wspierania projektów z 1 i 2 Osi priorytetowej**.

#### WAŻNE INFORMACJE

Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Pradziad

Całkowita kwota dofinansowania z EFRR do dyspozycji Euroregionu na lata 2007-2013 wynosi: 5 000 000 EUR

Próg dofinansowania pojedynczego projektu w ramach Funduszu:

minimalna wartość:

dofinansowanie **2 000 EUR** (całkowita wartość 2.353 EUR)

maksymalna wartość:

dofinansowanie **30 000 EUR** (całkowita wartość 35.294 EUR) a całkowite koszty mikroprojektu nie przekraczają 60 tys. EUR.

Finansowanie mikroprojektu wynosi:

85% z EFRR

10% z Budżetu Państwa

5% z własnych źródeł wnioskodawcy !!!

Przestrzegając procedur omówionych dalej, Wnioskodawca zwiększa szanse przygotowania poprawnej i dobrej jakościowo aplikacji, zapewniając solidne podstawy do jego oceny oraz przyspieszając proces decyzyjny. Wypełnienie rubryk aplikacji powinno być każdorazowo poprzedzone procesem przemyślenia i przygotowania projektu, który ma być w niej opisany. Poza określeniem kwalifikowalności Wnioskodawcy i samego projektu, i planowanych do poniesienia kosztów, oznacza to konieczność:

- rozpoznania sytuacji i zdefiniowania potrzeby/problemu dla właściwego uzasadnienia potrzeby realizacji projektu,
- przemyślenia i zaplanowania przedsięwzięcia,
- określenia działań, które - dzięki wypracowanym rezultatom - zapewnią osiągnięcie celu projektu w sposób trwały,
- **znalezienia odpowiedniego partnera**, oszacowania czasu realizacji oraz związanych z tym kosztów.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

### Co powinna uwzględniać koncepcja projektu?

Właściwa i pełna koncepcja projektu – jak każda dobra i pełna informacja – uwzględniać powinna charakterystykę przedsięwzięcia dokonaną z różnych punktów widzenia, nie pomijając i nie ignorując odpowiedzi na żadne z ważnych pytań. Dobrze zapisany i ukształtowany projekt powinien w jasny i wewnętrznie spójny sposób udzielać odpowiedzi przynajmniej na następujące pytania dotyczące planowanego przedsięwzięcia:

Co?	Co chcę zrobić? Co ma być zrobione? Kto ma to zrobić?
Kto?	Kto jest i będzie odpowiedzialny za zrealizowanie projektu?
Z kim?	Czy będą jacyś współpracownicy? Partner krajowy? Współrealizatorzy? Współfinansujący?
Kiedy?	Kiedy chcę zacząć i kiedy zamierzam zakończyć? Jakie będą etapy realizacji projektu?
Gdzie?	Gdzie projekt ma być realizowany, w jakim miejscu będzie stały sekretariat projektu? W jakich innych miejscach prowadzone będą działania projektu?
Dlaczego?	Dlaczego w ogóle zamierzam się tym zająć? Skąd wiem, że mój projekt jest naprawdę potrzebny i uzasadniony?
Dla kogo?	Komu ma służyć to przedsięwzięcie, kto będzie ostatecznym odbiorcą? Kto ma skorzystać z realizacji projektu i w jakim zakresie?
Z jakim skutkiem?	Po co chcę podjąć się realizacji projektu? Jakie skutki ma ona wywołać? W jaki sposób to co zrobię wpłynie na sytuację ostatecznych odbiorców? Czy i w jaki sposób zmieni na korzyść, poprawi ich sytuację ekonomiczną, gospodarczą, osobistą? W jakim stopniu?
W jaki sposób?	Jak chcę tego dokonać? Jakie są najważniejsze działania, które muszę zrealizować, kroki które muszę podjąć? W jakiej kolejności mają być realizowane i ile czasu zajmą?
Za ile?	Ile będzie mnie kosztowała realizacja poszczególnych działań? Ile środków, kiedy – w którym momencie będę potrzebować? W jaki sposób sfinansuję te wydatki? Czy mam zapewnione inne źródła finansowania projektu? Czy w ramach projektu będę uzyskiwał jakieś przychody?

### NASZA RADA

W przygotowywaniu przez Państwa aplikacji pomocne mogą być następujące wskazówki:

- Przeanalizuj kluczowe dokumenty i upewnij się, że Twój projekt spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności.
- Jasno sformułuj cel(e) swojego projektu: „co?”, „kiedy?”, „jak?”, i „dlaczego?”.
- Przedstaw potrzebę zrealizowania projektu oraz to, jak projekt odpowiada tej potrzebie (cel projektu = zaspokojona potrzeba/rozwiązany problem).
- Tworząc budżet, weź pod uwagę porównywalne projekty oraz odpowiednią dokumentację, taką jak oferty, ceny, wskaźniki, itp., oraz bądź w stanie uzasadnić planowane do poniesienia koszty.

Upewnij się, że formularz aplikacyjny jest wypełniony, sprawdź poprawność przedstawionych informacji. Używaj prostego języka, wyjaśniaj zastosowane skróty i unikaj specjalistycznego żargonu. Gruntownie przygotuj projekt i złóż go dopiero wtedy, gdy jest gotowy do finansowania (w tym – zawiera Twoje współfinansowanie). W przypadku pytań dotyczących Funduszu bądź szczegółowych wymogów przygotowania wniosków aplikacyjnych, skontaktuj się z Euroregionem.

Zapoznaj się ze schematem konstrukcji wniosku na mikroprojekt (w załączeniu)

Kwalifikujące projekty:

Projekty powinny spełniać następujące warunki ogólne: oddziaływanie transgraniczne, koordynacja z działaniami po drugiej stronie granicy; wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy pogranicza, zapewniony odpowiedni poziom współfinansowania własnego, zgodność ze strategiami i politykami regionalnymi.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

**WAŻNA INFORMACJA**

**Niezależnie od idei projektu - wpływ transgraniczny oraz realizacja projektu wspólnie z partnerem czeskim jest koniecznym elementem projektu !!!**

Projekty kwalifikujące się do realizacji w ramach FM muszą spełniać następujące kryteria:

- mieć silny i ewidentny transgraniczny aspekt,
- mieć realistyczny budżet i zapewniony odpowiedni poziom współfinansowania własnego,
- być przygotowane do realizacji,
- być zgodne ze strategiami, planami dotyczącymi rozwoju miasta, gminy, regionu/euroregionu,
- mieć wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy pogranicza,
- wnioskodawca musi należeć do kategorii beneficjentów opisanych w Uszczegółowieniu Programu (dostępne na stronie [www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl)),
- wnioskodawca musi pochodzić z terenów objętych programem (pkt 1.3 Wytycznych dla Wnioskodawców dostępnych na stronie [www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl)),
- kwalifikowany projekt musi mieć charakter partnerski tzn. wnioskodawca wskazuje partnera po drugiej stronie granicy, który będzie uczestniczył w realizacji projektu,
- okres realizacji projektu nie może przekraczać 18 miesięcy,
- wartość dofinansowania ze środków EFRR musi wynosić pomiędzy 2 000 a 30 000 EUR,
- należy zapewnić co najmniej 15% współfinansowania projektu ze środków krajowych (na finansowanie krajowe składają się środki budżetu państwa oraz wkład własny)

Niekwalifikujące się projekty:

**Nie będą dofinansowywane projekty:**

- niespełniające kryteriów i zasad kwalifikowalności,
- wspierane środkami pochodzącymi z innego programu unijnego,
- o charakterze komercyjnym,
- zakładające indywidualne uczestnictwo np. w szkoleniach, warsztatach, seminariach, konferencjach, kongresach,
- polegające na finansowaniu indywidualnych stypendiów naukowych,
- zakładające jednorazowe społeczne i kulturalne działania, nie przyczyniające się do rozwijania długotrwałej współpracy;
- zakładające kosztowne publikacje z wąskim kręgiem odbiorców,
- powtarzające się mikroprojekty, które nie będą zawierały dodatkowo elementu innowacyjnego oraz mikroprojekty, które powielają finansowanie bieżącej działalności wnioskodawcy

Wypełniając Formularz:

- Należy zapoznać się z instrukcją odnośnie sporządzania wniosków o dofinansowanie dostępną na stronie Euroregionu Pradziad [www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl) w zakładce POWT 2007-2013
- Należy czytać wskazówki w beżowych ramkach; jeśli coś jest niejasne, można napisać lub zadzwonić do Biura Euroregionu Pradziad.
- Nie należy przekraczać dozwolonej liczby znaków.
- Należy uważnie sprawdzić wszystkie wpisane dane.

**NASZA RADA:**

Wypełniony formularz można dać przeczytać osobie nie związanej z projektem –treści niejasne dla niej mogą być niezrozumiałe także dla oceniających wniosek,

Jeśli formularz wniosku został wypełniony przez firmę konsultingową, prosimy dokładnie sprawdzić wypełniony wniosek. **W aplikacjach pojawiają się błędy logiczne, zdania z innych wniosków itp.**

Strona tytułowa:

**Tytuł projektu** - wpisać pełną nazwę projektu, tj. krótkie i zwięzłe zdanie odzwierciedlające ideę projektu.

Kwalifikowalny **wnioskodawca** musi mieć osobowość prawną i siedzibę na terytorium powiatów objętym administracyjnym zarządzaniem Euroregionu Pradziad. Wykaz kwalifikujących się Wnioskodawców stanowi załącznik do Wytycznych.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

Zaznaczyć, jaki projekt jest składany – wspólny czy samodzielny

**Informacja o Wnioskodawcy:**

Podmioty, które mogą ubiegać się o dofinansowanie: **Kwalifikowalny wnioskodawca** musi mieć osobowość prawną i siedzibę na terenie Województwa Opolskiego. Wskazane jest także aby **Partnerem zagranicznym** wnioskodawcy mikroprojektu był podmiot wymieniony na liście kwalifikowalnych wnioskodawców kraju partnerskiego i mający siedzibę na terenie wsparcia Programu. Ogólnie obowiązującą zasadą jest, iż Program jest przeznaczony dla podmiotów o charakterze non-profit i/lub o charakterze publicznoprawnym. Oprócz władz publicznych, kwalifikują się tylko ci wnioskodawcy, którzy mogą zostać uznani za podmioty prawa publicznego.

Podmiot prawa publicznego oznacza każdy podmiot:

- ustanowiony w szczególnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, które nie mają charakteru przemysłowego ani handlowego;
- posiadający osobowość prawną; oraz
- finansowany w przeważającej części przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty prawa publicznego; albo taki, którego zarząd podlega nadzorowi ze strony tych podmiotów; albo taki, w którym ponad połowa członków organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty prawa publicznego

Wnioskodawcy niespełniający warunków kwalifikującego się partnera będą wyłączeni z uczestnictwa w naborze projektów i otrzymania dofinansowania.

Wyłączeni będą również ci, którzy w trakcie naboru projektów: nie są w stanie zagwarantować pełnego sfinansowania projektu w trakcie jego realizacji; zostali uznani winnymi złożenia nieprawdziwego oświadczenia albo nie złożyli wymaganego oświadczenia; podejmowali próbę uzyskania informacji poufnej albo wywarcia wpływu na euroregionalnych ekspertów, członków EKS lub pracowników Biura Euroregionu Pradziad. Okres wyłączenia w tych przypadkach trwa dwa lata od momentu odkrycia naruszenia !!!

**Informacja o partnerach:**

Dane dotyczące instytucji/ organizacji (nazwa, forma prawna, REGON, adres) należy podać zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.

Dane dotyczące wskazanych osób powinny być aktualne.

**O jakichkolwiek zmianach należy pisemnie poinformować Biuro Euroregionu Pradziad**

**Lokalizacja:**

W tabelce należy podać dane o przestrzennej lokalizacji projektu, które należy wybrać z list rozwijanych.

FM pokrywa cały obszar programu w sposób określony w podstawowych dokumentach programowych. Na potrzeby FM pogranicze podzielone zostało na obszary przynależności określone według działalności poszczególnych euroregionów.

**WAŻNA INFORMACJA:**

Obszar działalności Funduszu w Euroregionie Pradziad po polskiej stronie **Województwo Opolskie – powiaty: brzeski, kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, grodzki Opole** Miejscem realizacji mikroprojektów jest całe terytorium Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym **mikroprojekt musi posiadać wyraźną korzyść dla obszaru wsparcia.**

**Opis projektu:**

Celem tego opisu jest określenie w sposób zwięzły i wyraźny ogólnego celu projektu, jakie działania będą przeprowadzone dla osiągnięcia celu, jakie oczekiwane produkty i rezultaty zostaną stworzone/ osiągnięte w wyniku realizacji planowanych działań i jaki będzie namacalny, wyraźny, rzeczywisty wpływ transgraniczny projektu



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

**Uzasadnienie projektu** - należy wyraźnie określić problem(y), które będą rozwiązywane w ramach projektu. Określić tło problemu(ów) i dlaczego zostali wybrani konkretni partnerzy projektu, tj. Uzasadnić, iż rzeczywiście mogą pomóc w rozwiązaniu problemu, a nie są tylko aby być.

Opisać gotowość projektu do realizacji. W zależności od tego, czy projekt jest infrastrukturalny czy „miękki”, podać czy już wykonano oraz zaplanowano wykonanie jakichkolwiek działań przygotowawczych niezbędnych do realizacji projektu. **Projekt jest uważany za infrastrukturalny, jeśli inwestycje (roboty i dostawy) przekraczają 75% całkowitego kosztu kwalifikowanego projektu.**

Należy podać, czy już posiada się odpowiednią dokumentację, czy zwrócono się o nią, jaki jest przewidywany termin jej otrzymania itp.

**Cele projektu** - wymienić cel główny oraz cele bezpośrednie, do których będzie się dążyć w najbliższym czasie

Określić grupy docelowe, do których adresowane są działania projektu. **Grupy docelowe są błędnie identyfikowane.**

**Koncepcja i metodologia** - określić, jakie podejście i metodologia (działania, relacje pomiędzy nimi, kolejność) zostaną wykorzystane do osiągnięcia założonych wskaźników projektu. Wyjaśnić, dlaczego wybrano takie podejście i metodologię (należy szczególnie dobrze uzasadnić w przypadku istnienia kilku alternatywnych koncepcji lub metod)

**WAŻNA INFORMACJA:**

**Rodzaje działań kwalifikujących się do dofinansowania:**

- Odnowa i ochrona zasobów kulturowych i dziedzictwa historycznego;
- Rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystycznej;
- Zapewnienie całorocznej turystycznej dostępności obszaru;
- Rozwój oznakowania atrakcji i szlaków turystycznych;
- Wspieranie i promocja tradycyjnych i nowych produktów turystycznych;
- Organizowanie wspólnych imprez kulturalnych;
- Wspieranie projektów społeczności lokalnych w dziedzinie społecznej, kulturalnej i rekreacyjno-edukacyjnej;
- Projekty ukierunkowane na integrację społeczności w obszarze przygranicznym;
- Opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. dla potrzeb rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza;
- Przygotowanie planów i dokumentacji i wspólnych projektów,
- Troska o przyrodę i krajobraz,
- Współpraca w zakresie podnoszenia oświaty pro środowiskowej,
- Tworzenie wspólnych systemów na rzecz zapobiegania powodziom oraz systemów wczesnego ostrzegania,
- Promowanie współpracy transgranicznej oraz obszaru (np. przygotowanie publikacji, stron internetowych), również poza obszarem wsparcia;
- Organizacja kursów ukierunkowanych na zdobywanie, podnoszenie umiejętności zawodowych i kwalifikacji, znajomości języków, w tym wspieranie opracowania wspólnych programów nauczania,
- Transgraniczna współpraca szkół, organizacji młodzieżowych itp.,
- Wspieranie przedsięwzięć edukacyjno-rekreacyjnych i wypoczynkowych;
- Wspomaganie działań podtrzymujących tożsamość i tradycje społeczności lokalnych;
- Rozwój systemów informacyjnych i komunikacyjnych,
- Działania związane z wykorzystaniem i stosowaniem ICT pod kątem realizacji wyżej wymienionych działań.

**Działania informacyjne i promocyjne**

Należy opisać strategię informacyjną projektu, w jaki sposób informacja o projekcie i jego rezultatach będzie upowszechniana i publikowana, wymienić grupy docelowe, do których skierowane będą działania informacyjne, oraz narzędzia, za pomocą których będą one realizowane (strony internetowe, publikacje, wystawy itp.)

Działania promocyjne określa Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1159/2000.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE





**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

Wytyczne w sprawie promocji znajdują się natronie [www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl) w zakładce POWT 2007-2013 – PROMOCJA.

**Zabezpieczenie organizacyjne realizacji projektu** Określić działania projektu, które będzie realizował własny personel oraz działania, które zrealizują dostawcy zewnętrzni. W sytuacji zaangażowania własnego personelu, należy podać konkretne osoby, ich kwalifikacje, doświadczenia w zakresie realizacji podobnych projektów, stopień ich zaangażowania.

**Zgodność projektu z narodowymi/ regionalnymi strategiami rozwoju** Należy podać, w jaki sposób działania w ramach projektu są powiązane z narodowymi lub regionalnymi strategiami rozwoju kraju, z którego pochodzą partnerzy projektu. **Należy wskazać nazwę dokumentu, odpowiedni priorytet/ działanie/ punkt Wpływ na inne polityki UE**

Należy zaznaczyć poziom wpływu projektu na wymienione polityki UE oraz dokładnie opisać rodzaj wpływu, w jaki sposób jest on wywierany itp.

**Daty i czas trwania:**

**Daty należy podawać dokładnie w miesiącach i latach.**

Czas trwania należy określić w miesiącach i nie może on przekraczać 18 miesięcy oraz działania muszą zakończyć się do 31 czerwca 2015. **Projekt kończy się zanim się rozpocznie**

**Wskaźniki:**

**WAŻNA INFORMACJA:**

Wskaźniki dla projektu są wybierane już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. Beneficjent wybiera je bezpośrednio z zamieszczonej w elektronicznej wersji wniosku (Benefit 7+) rozwijanej listy standardowych wskaźników.

**Ilość wpisanych wskaźników nie wpływa na ocenę projektu**, dlatego też przy wyborze wskaźników należy kierować się głównie zasadą ich trafności w odniesieniu do prezentowania celów projektu.

Nie ma ograniczenia co do maksymalnej liczby stosowanych wskaźników. Niemniej jednak każdy wybrany wskaźnik będzie musiał być przez beneficjenta monitorowany a wypełnianie tego obowiązku będzie przedmiotem kontroli. Nie dotrzymanie założonych wartości wskaźników skutkuje obniżeniem dofinansowania.

**Trwałość projektu:**

**WAŻNA INFORMACJA:**

W programach współpracy transgranicznej wsparcie uzyskują projekty wykazujące się trwałym oddziaływaniem, posiadające rozwiązania instytucjonalne i finansowe w celu **zapewnienia jego trwałości**.

Należy opisać, w jaki sposób i przez jaki czas projekt będzie funkcjonować w ujęciu instytucjonalnym i finansowym po zakończeniu realizacji.

**NASZA RADA:**

Punkt ten powinien przede wszystkim odpowiedzieć na pytanie: Czy beneficjent posiada zdolność organizacyjną i finansową do utrzymania projektu? Kto będzie zarządzał projektem w ciągu co najmniej 5 lat od chwili realizacji projektu? Długotrwałość projektu oznacza także, iż projekt musi spełniać kryteria i normy obowiązujące w Unii Europejskiej.

**WAŻNA INFORMACJA:**

W przypadku projektów, zakładających przeprowadzenie zadań, które w podobnej formie były już realizowane przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie planowane **działania należy rozszerzyć o elementy innowacyjne, jak np. Wprowadzenie partnera zagranicznego i włączenie nowych grup docelowych czy zmiana formuły bądź charakteru przedsięwzięcia, itd. Tylko wówczas przedsięwzięcie można uznać za jakościowo nowe, nie będące jedynie prostą kontynuacją poprzednich.**

Wydarzenia okresowe mogą być finansowane tylko w fazie uruchamiania. Dofinansowanie z EFRR nie może być przyznane na wydatki związane z kosztami dalszego funkcjonowania utworzonych partnerstw i organizacji współpracy. Nie będą finansowane jednorazowe działania bez zapewnionej kontynuacji



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

**Transgraniczność:**

**Wpływ transgraniczny** - opisać, w jaki sposób działania w ramach projektu zmieniają sytuację, jakie problemy zostaną częściowo/ całkowicie rozwiązane, co ulegnie zmianie w wyniku realizacji projektu

**Niezależnie od idei projektu - wpływ transgraniczny jest koniecznym elementem projektu !!!**  
Zgodnie z artykułem 19 Rozporządzenia w sprawie EFRR projekt wybrany do dofinansowania w ramach programu operacyjnego mającego na celu rozwój działalności transgranicznej obejmuje beneficjentów z **dwóch państw**.

**WAŻNA INFORMACJA:**

Każdy projekt zgłaszany do współfinansowania w ramach programu współpracy transgranicznej jest przygotowywany do realizacji wspólnie przez obu transgranicznych partnerów. Na beneficjentów każdego projektu nałożone są dodatkowe warunki, od których uzależnione jest przyznanie wsparcia.

**Partnerzy projektu powinni współpracować na dwa z poniższych sposobów:**

**wspólne przygotowanie**

Projekt jest przygotowywany wspólnie z partnerem z drugiego kraju poprzez działania koordynujące (np. Regularne spotkania). Partnerzy są nawzajem zaangażowani w przygotowanie swoich działań w projekcie.

**Wspólna realizacja**

Działania partnerów projektu są połączone czasowo i merytorycznie.

Dodatkowo wyróżniamy jeszcze dwa rodzaje współpracy, które nie występują w przypadku realizacji mikroprojektu:

**Wspólny personel**

Partnerzy wskazują lub zatrudniają pracownika/-ów do wdrożenia wspólnego projektu, np. Powołują wspólnego koordynatora projektu, odpowiadającego za działania po obu stronach granicy.

**Wspólne finansowanie**

Projekt jest finansowany przynajmniej przez dwóch partnerów projektu pochodzących z różnych państw uczestniczących w programie.

**Udział partnerów**

Należy określić rolę poszczególnych partnerów w projekcie, podać liczbę ich pracowników i czas, który poświęcą oni na realizację działań w ramach projektu.

**Budżet :**

Należy zaznaczyć, czy budżet zawiera czy nie podatek VAT. **Jeśli przynajmniej 1 z partnerów finansujących projekt nie ma możliwości odzyskania VATu, budżet powinien uwzględniać VAT; należy zaznaczyć odpowiednią kratkę; budżet może zawierać tylko VAT, który nie może być odzyskany.**

**WAŻNA INFORMACJA:**

Wydatki we wszystkich tabelach budżetowych oraz załączniku uszczegóławiającym powinny sobie odpowiadać

W kolumnach EFRR (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) nawet minimalnie nie należy przekraczać progu 85,00%.

**Kwalifikowalność wydatków**

**Kwalifikujące się wydatki - koszty, które mogą być finansowane** Wydatki kwalifikowalne ramowo określone zostały w: Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. Ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS oraz FS, Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006r. W sprawie EFRR, Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. Ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS oraz FS oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 w sprawie EFRR.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

Zasady kwalifikowalności wydatków obowiązujące polskich partnerów zostały zawarte w Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków i projektów w ramach programów współpracy transgranicznej realizowanych z udziałem Polski w latach 2007-2013.

**Prawo do pokrycia wydatków wymienionych we wniosku i zatwierdzonych przez EKS nie powstaje automatycznie. Decydująca jest ocena Kontrolerów w trakcie realizacji projektu i w trakcie poświadczania zgodności z prawem i prawidłowości zrealizowanych wydatków.**

**WAŻNA INFORMACJA:**

Podstawę określenia wydatków kwalifikowanych stanowią *Wytyczne kwalifikowalności*. Do podstawowych zasad dotyczących sprawdzania kwalifikowalności wydatków należą:

wydatki muszą być zgodne ze wspólnotowymi i polskimi (dla polskich partnerów) przepisami prawa oraz programem operacyjnym, w tym z dokumentami nawiązującymi,

wydatki muszą być współmierne (muszą odpowiadać cenom zwyczajowym w miejscu i czasie), niezbędne i poniesione zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności,

wydatki muszą być identyfikowalne i możliwe do udowodnienia oraz udokumentowane dokumentami księgowymi,

wydatki muszą być zapłacone a zapłata udokumentowana przed refinansowaniem z Funduszy UE (za wyjątkiem amortyzacji, kosztów ogólnych i wkładu niepieniężnego).

**Kwalifikowalność wydatków w czasie**

Z punktu widzenia kwalifikowalności w czasie rozróżnia się dwa typy wydatków: **wydatki poniesione przed zarejestrowaniem projektu w systemie informatycznym**. Wydatki te mogą powstać najwcześniej z dniem 1 stycznia 2007r. Ich wysokość może wynosić najwyżej 5% wydatków kwalifikowanych projektu. Wydatki te muszą mieć w szczególności charakter wydatków przygotowawczych tylko w przypadku projektów o wysokości dofinansowania zatwierdzonej przez EKS przekraczającej 10 000 EUR.

**Wydatki poniesione po zarejestrowaniu projektu w systemie informatycznym** - wydatki te mogą powstać dopiero od dnia zarejestrowania wniosku projektowego w systemie informatycznym, przy czym muszą być one poniesione w okresie trwania projektu podanego we wniosku. Rejestracja w systemie informatycznym następuje po kontroli kryteriów formalnych i kwalifikowalności projektu. Data ta zostanie przekazana na piśmie przez Euroregion.

**Ostateczny termin kwalifikowalności wydatków dla każdego projektu określa termin zakończenia realizacji oraz termin złożenia końcowego Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za projekt.**

Termin zakończenia realizacji projektu nie może być w przypadku żadnego projektu późniejszy niż dzień 30 czerwca 2015r.

W ramach Programu **nie ma możliwości refundacji zakończonych już projektów (tzn. nie można złożyć projektu na już zakończone działania).**

**Niekwalifikujące się wydatki - koszty, które nie mogą być refundowane**

- wydatki niezwiązane bezpośrednio z projektem, wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości i efektywności, wydatki nieodpowiadające zasadom kwalifikowalności w czasie, wydatki o całkowitym lub przeważającym oddziaływaniu poza regionem docelowym,
- koszty ogólne (pośrednie), dotyczące ogólnej organizacji bez powiązania przyczynowego z projektem, funkcjonowania,
- w przypadku pracowników uczestniczących w realizacji projektu, adekwatna część kosztów osobowych, która nie odpowiada nakładowi pracy pracownika w zakresie danego projektu, podatek od towarów i usług lub jego część, jeżeli istnieje na mocy ustawy prawo do jego odliczenia, odsetki od kredytów i pożyczek, cło,
- opłaty za otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, jeżeli nie jest on otwarty tylko dla celów



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE





**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

- realizacji projektu,
- wkład niepieniężny, np. użyczenie gruntu, budowli, urządzeń, surowców, w tym nieodpłatna praca ochotnicza itp., powyżej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu,
  - **ryczałtowe koszty ogólne (pośrednie),**
  - **odpisy należności, wydatki na audyt projektu,**
  - wydatki reprezentacyjne (nie dotyczy projektów, w których z uwagi na charakter działań, np. organizacja szkoleń, spotkań w celu wymiany doświadczeń, wydatki takie przyczyniają się do osiągnięcia celów projektu), zakup i koszty amortyzacji samochodów osobowych,
  - upominki/podarunki przekraczające wartość 200 zł,
  - upominki/podarunki do 200 zł, jeżeli nie mają żadnego znaczenia pod kątem realizacji celów projektu oraz gdy nie są oznaczone zgodnie z zasadami promocji UE,
  - dostawy, które nie tworzą pod kątem realizacji celów projektu żadnej wartości dodanej - chodzi o sytuację, kiedy dostawca tylko pośredniczy w zakupie towarów lub usług, które Beneficjent mógł nabyć na takich samych warunkach, ale po cenie niższej bezpośrednio u producenta lub usługodawcy,
  - wydatki na zakup składników majątku, wyposażenia itp., jeżeli nie są wykorzystane w całości na cele projektu. Można wnioskować o dofinansowanie tylko w zakresie adekwatnej części ceny nabycia odpowiadającej wysokości jej wykorzystania do celów projektu,
  - wydatki na wszelkie przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne, za wyjątkiem amatorskiej działalności artystycznej, współpracy lokalnych podmiotów niebiznesowych w zakresie kultury i sztuki jak np. organizacja wystaw transgranicznych, współpraca teatrów i muzeów itp.,
  - wydatki opłacone gotówką przekraczające wartość **500 EUR (przeliczone z innej waluty po kursie z Wniosku o płatność),**
  - wydatki na wyposażenie biura (środki trwałe np. meble i sprzęt komputerowy) stanowiące więcej niż 15% kosztów kwalifikowanych projektu (dotyczy projektów miękkich).

Za wydatek niekwalifikowalny uważa się również: wydatek, który Beneficjent nie jest w stanie udokumentować właściwemu kontrolerowi czy to pod kątem konieczności jego poniesienia w ramach projektu, czy pod kątem uzasadnienia jego wysokości, wydatki, które nie były u partnera prowadzone w księgowości dla projektu, a w dokumentach nie było jednoznacznie uwzględnione, jakiego projektu dotyczą, wydatki na zakup składników majątku, wyposażenia itp., jeżeli nie są wykorzystane w całości na cele projektu. Można wnioskować o dofinansowanie tylko w zakresie adekwatnej części ceny nabycia odpowiadającej wysokości jej wykorzystania do celów projektu, wydatki opłacone gotówką przekraczające wartość **500 EUR (przeliczone z innej waluty po kursie z Wniosku o płatność).**

- wydatki na wyposażenie biura (środki trwałe np. meble i sprzęt komputerowy) stanowiące więcej niż 15% kosztów kwalifikowanych projektu (dotyczy projektów miękkich),
- wydatki na działania projektu, które nie spełniły warunków promocji określonych w Umowie,
- wydatki na rzecz uczestnictwa partnerów spoza RCz i RP w przypadku, gdy ich udział jest niezbędny dla osiągnięcia celu mikroprojektu a wydatki na ich udział zostały ujęte we wniosku, **nie są kwalifikowalne**, za wyjątkiem wydatków na przygotowanie i organizację imprezy, które będą kwalifikowalne w pełnej wysokości bez względu na uczestników z tych krajów.

### **Koszty kwalifikujące się do projektu**

#### **> Koszty przygotowania projektu**

- przygotowanie wniosku projektowego (oprócz wypełnienia wniosku) i wymaganych załączników (w tym dokumentacji technicznej np. studium wykonalności, oceny oddziaływania na środowisko, map dokumentacji technicznej i finansowej o ile jest to wymagane),
- sporządzenie umowy partnerskiej;
- organizacja i udział partnerów w spotkaniach dotyczących przygotowania projektu, opracowania projektu,
- sporządzenie tłumaczeń wniosku,
- tylko dla mikroprojektów o wartości powyżej 10.000 EUR kosztów kwalifikujących.

#### **>Wydatki osobowe**

wynagrodzenie zasadnicze brutto, **zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, obciążenia z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych, (w tym Fundusz Pracy i Fundusz**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

**Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) - pracownik własny nowo zatrudniony bądź oddelegowany do projektu.**

Kwalifikowalny jest również

- koszt personelu zewnętrznego: zlecenia zewnętrzne usług osobom fizycznym (umowy zlecenia i o dzieło pracowników własnych i zewnętrznych).
- koszty podróży służbowych: koszt diet, zakwaterowania - według określonego limitu w hotelach klasy średniej, koszty dojazdu, koszt użycia samochodu prywatnego do celów służbowych według stawek krajowych za 1km.

**> Koszty ogólne**

Koszty ogólne są to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi, ale mogą być proporcjonalnie rozliczone w kontekście danego projektu.

- Koszty ogólne kwalifikują się do współfinansowania pod warunkiem że: kalkulacja tych kosztów jest oparta na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją danego projektu, koszty te zostały wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją projektu, zostały rzeczywiście poniesione i nie są finansowane z innych źródeł;
- odpisy amortyzacyjne,
- koszty administracyjne (wydatki operacyjne) (np. materiałów biurowych opłaty za energię elektryczną, ciepłą, usługi telefoniczne (abonament i rozmowy telefoniczne wg billingu), pocztowe, czyszczenie);
- drobne wyposażenie nieinwestycyjne
- koszty patentów i licencji,
- ubezpieczenie biura,

**> Koszty usług zewnętrznych**

- koszty tłumaczeniowe, doradztwo techniczne,
- koszty wynajmu sali, sprzętu multimedialnego, nagłośnienia i wyposażenia,
- koszty obsługi spotkania, w tym wyżywienie (catering),
- uzasadnionych przypadkach także koszty utrzymania i zakwaterowania uczestników spotkania,

**Budżet:**

**NASZA RADA:**

**Krok 1.** Wypełnianie budżetu należy zacząć od tabeli Załącznika 5 Szczegółowy budżet projektu.

**Krok 2.** Należy wypełnić tabelę G1 *Budżet projektu* Należy wypełnić tabelę wg wyszczególnionych i opisanych kategorii wydatków.

**Krok 3.** Należy wypełnić tabelę G2 Źródła finansowania. Wypełniając tabelę należy przestrzegać następujących zasad: Jeżeli chodzi o środki prywatne dotyczy to jedynie czeskich partnerów, Środki w polu „Dofinansowanie z EFRR” nie mogą przekroczyć 85% wartości pola „Całkowite wydatki kwalifikowalne” włącznie.

**Koszty przygotowawcze:**

Mogą być poniesione od 1 stycznia 2007r. Do dnia zarejestrowania projektu w systemie informatycznym

Ich wysokość może wynosić **najwyżej 5% wydatków kwalifikowanych projektu. Wydatki te muszą mieć w szczególności charakter wydatków przygotowawczych i są kwalifikowalne tylko w przypadku projektów o wysokości dofinansowania przekraczającej 10 000 EUR (chodzi o kwotę zatwierdzoną przez EKS).**

**Kategorie wydatków:**

1. Wydatki osobowe
2. Koszty ogólne
3. Wydatki finansowe
4. Usługi zewnętrzne
5. Wydatki inwestycyjne
6. Wydatki na promocję



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

7. Wydatki na przygotowanie projektu

Suma w polu „Krajowe publiczne środki finansowe łącznie” nie może być niższa niż 15% wartości pola „Całkowite wydatki kwalifikowalne” łącznie.

**Środki w polu „Środki finansowe z budżetu państwa” nie mogą przekroczyć 10% wartości pola „Całkowite wydatki kwalifikowalne”.**

**Deklaracje:**

Wnioskodawca deklaruje partnerstwo w projekcie podpisując cały wniosek projektowy.

Należy wpisać imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek, podpisać się oraz postawić oficjalną pieczęć. Osoba podpisująca powinna być uprawniona lub upoważniona do podpisania (pełnomocnictwo w załączeniu). **Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentacji nie jest załączane, nie opatrzone oficjalną pieczęcią Partnera.**

Partner projektu podpisuje deklarację partnerstwa. W załączniku tym należy wypełnić tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy, należy wpisać imię i nazwisko osoby podpisującej deklarację, podpisać się postawić oficjalną pieczęć oraz wpisać datę.

**Załączniki do Formularza Wniosku:**

Nie wszystkie załączniki będą potrzebne w przypadku konkretnego projektu **Lista nie jest zamknięta**. Należy kierować się odpowiednimi przepisami prawa i przedstawić wszystkie wymagane załączniki.

**NAJCZĘŚCIEJ POPRĘLNIANE BŁĘDY:**

Dodatkowe załączniki nie są wymieniane na liście załączników.

Lista nie jest wypełniana ilością kartek i kopii, dodawane są komentarze. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem; Kopia upoważnienia do podpisywania dokumentacji jest poświadczana przez osobę upoważnioną a nie upoważniającą,

Wnioskodawcy często zapominają wstawić datę lub pieczęć.

Tytuł projektu lub nazwa Wnioskodawcy nie odpowiadają tym w formularzu wniosku Kopie nie są poświadczane.

Jeśli dany dokument nie jest wymagany, np. pozwolenie na budowę, ocena oddziaływania na środowisko, lub jeśli wnioskodawca nie może w dniu złożenia wniosku załączyć któregoś z załączników **należy załączyć odpowiednie oświadczenie z podaniem daty do której załącznik zostanie dostarczony do Biura EP.**

**WAŻNA INFORMACJA:**

Załączniki obligatoryjne dla wszystkich wniosków:

dokumenty dotyczące kwalifikowalności partnerów (KRS, Statut),

dokumentacja dla oceny kondycji finansowej partnerów (Bilans, Rachunek Wyników itp.)

Oświadczenie Wnioskodawcy dokument określający zasoby i doświadczenie Wnioskodawcy

Szczegółowa specyfikacja podstawowych linii budżetowych projektu w wersji papierowej i elektronicznej (dołączona do wniosku w Aplikacji Benefit7+ w formacie xls.)

Skrócony opis projektu w języku czeskim w wersji papierowej i elektronicznej (dołączony do wniosku w Aplikacji Benefit7+ w formacie doc.)

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

dokument potwierdzający partnerstwo dla projektu (deklaracja, umowa, porozumienie), dokument identyfikujący rachunek bankowy

Załączniki wymagane w przypadku, gdy:

**1. Projekt jest podpisany przez osobę inną niż wynika to z dokumentów dotyczących**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

**kwalifikowalności partnerów:**

dokument upoważniający osobę, która podpisuje wniosek o dofinansowanie, do reprezentowania podmiotu lub oświadczenia w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentu dotyczącego osobowości prawnej.

**2. W przypadku, gdy czeski partner aplikuje o środki po czeskiej stronie:**

- kopia skróconego opis projektu partnera w języku polskim,
- kopia budżetu projektu partnera czeskiego z szczegółową specyfikacją podstawowych linii budżetowych projektu partnera czeskiego.

**3. Załączniki obowiązujące w przypadku projektów budowlanych:**

Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego:

- kopia decyzji o warunkach zabudowy/kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy,
- kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny),
- oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami),
- oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
- mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt.

**4. Dokumenty świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko:**

- ocena oddziaływania na środowisko,
- zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (właściwego wojewody)/ Oświadczenie beneficjenta dotyczące wpływu projektu na obszary objęte siecią Natura 2000.

Terminy:

**WAŻNA INFORMACJA:**

**Wnioski można składać w sposób ciągły**

Wnioski złożone w Biurze EP do dnia 15.03.2011r.

Decyzja w sprawie dofinansowania w dn. 20.05.2011r. na posiedzeniu Euroregionalnego Komitetu Sterującego

Posiedzenia EKS odbywają się dwa razy w roku w miesiącach maju i listopadzie

W związku z tym terminy składania wniosków o dofinansowanie upływają w miesiącach marcu i wrześniu

Konkretne terminy składania wniosków znajdują się na stronie [www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl)

Należy złożyć:

Zfinałizowany w aplikacji Benefit7+ oryginał wniosku projektowego zszyty wraz ze wszystkimi załącznikami, **podpisany**, opieczętowany

**2 kopie zszyte wraz ze wszystkimi załącznikami, poświadczone za zgodność z oryginałem**

Procedura oceny:

Złożone wnioski są oceniane w 3 etapach:

**I etap** ocena formalna i kwalifikowalności (projekty oceniane przez 2 pracowników Biura EP niezależnie; pytania tak/nie;)

Procedura oceny projektu jest kontynuowana tylko w przypadku, gdy spełni on wskazane dalej wymogi.

W przypadku, gdy we Wniosku projektowym lub jego załącznikach w trakcie przeprowadzania kontroli kryteriów formalnych i kryteriów kwalifikowalności stwierdzone zostaną braki, Wnioskodawcy zostanie wezwany na piśmie (faksem oraz ewentualnie pocztą) o uzupełnienie brakujących elementów. Wnioskodawca powinien niezbędne dokumenty dostarczyć we wskazanym terminie, jeżeli chce mieć gwarancję, że jego projekt będzie poddany dalszej ocenie i, w sytuacji spełnienia wszystkich kolejnych wymogów, zostanie rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu EKS.

Kontrola formalna oraz kontrola kwalifikowalności projektu ma stwierdzić, czy: wniosek projektowy spełnia niezbędne wymogi formalne (kompletne wypełnienie, podpisy odpowiednich osób, dostarczenie



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE

FUNDUSZ MIKROPROJEKTÓW  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013  
jest finansowany  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
oraz ze środków budżetu państwa  
PRZEKRACZAMY GRANICE



**SEKRETARIAT FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW**  
**Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej**  
**Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**  
**w Euroregionie Pradziad**

Rynek-Ratusz  
48-200 Prudnik  
Tel/ fax.: +48 77 4367977  
e-mail: [biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)

odpowiedniej ilości kopii wniosku itp.), są złożone wszystkie obligatoryjne załączniki niezbędne do przeprowadzenia oceny projektu zgodnie z wcześniej określonym kryteriami, wnioskodawca jest kwalifikowalnym wnioskodawcą Programu zdefiniowanymi w dokumencie programowym, działania projektu nie są w sprzeczności z politykami horyzontalnymi UE (tj. nie wpływają negatywnie na środowisko, nie zawierają elementów dyskryminacji wobec grup obywateli itp.), projekt nie narusza zasad określonych w zakresie konkurencji, projekt jest realizowany w wyznaczonym obszarze Programu, struktura finansowania projektu zgodna jest z określonymi zasadami i zapewnia niezbędną wysokość finansowania, projekt spełnia minimalne wymogi współpracy na podstawie art. 19, ust. 1 rozporządzenia w sprawie EFRR, wydatki zawarte we wniosku są zgodne z wytycznymi dotyczącymi wydatków w ramach EFRR.

Do celów kontroli kryteriów formalnych oraz kwalifikowalności opracowano wykazy kontrolne (dostępne na stronie [www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl)). Po przeprowadzeniu kontroli spełnienia kryteriów formalnych oraz kwalifikowalności projekt **jest rejestrowany przez Euroregion** w MONIT 7+ (datą decydującą pod kątem wydatków mikroprojektów jest data rejestracji).

**II etap - ocena jakościowa** (projekty oceniane osobno przez 2 regionalnych ekspertów każdy; ekspertyza zewnętrzna w miarę potrzeb; system punktowy; max 100 pkt; projekt musi zdobyć min 60 pkt w sumie aby uzyskać rekomendację do dofinansowania)

**III etap - wybór projektów.** Rekomendowane projekty przedstawione są na posiedzeniu Euroregionalnego Komitetu Sterującego, który może:

- zatwierdzić projekt bez zastrzeżeń,
- zatwierdzić projekt z zastrzeżeniami,
- wstrzymać rekomendację projektu
- odrzucić projekt.

**Decyzje dotyczące odrzucenia wniosku są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym**