

Fundusz Mikroprojektów PWT INTERREG V-A w Euroregionie Pradziad jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice

Instrukcja wypełniania Wniosku o płatność i Sprawozdania końcowego z realizacji projektu składanego w ramach Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Pradziad programu INTERREG V-A Republika Czeska-Polska

W tym okresie programowym w ramach Funduszu Mikroprojektów wniosek o płatność wraz ze Sprawozdaniem z realizacji projektu będzie składany w dwóch etapach:

- 1) **Zestawienie dokumentów** – najpierw w ciągu 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji mikroprojektu beneficjent (w przypadku projektów typu B i C) lub każdy Partner Projektu (w przypadku projektów typu A) przygotowuje *Zestawienie dokumentów* w generatorze wniosków ISKP14+. Wraz z tym zestawieniem przygotowywany jest również *Raport częściowy z realizacji*
- 2) **Wniosek o płatność** – po zatwierdzeniu przez euroregion *Zestawienia dokumentów* każdy beneficjent (w przypadku projektów typu B i C) lub Partner Wiodący (w przypadku projektów typu A) przygotowuje *Wniosek o płatność* oraz *Sprawozdanie z realizacji* (w ciągu 30 dni kalendarzowych)

1. Wniosek o płatność

Wniosek o płatność tworzy Beneficjent (mikroprojekty typu B i C) oraz Partner Wiodący (mikroprojekty typu A) po tym, gdy *Zestawienie dokumentów* i *Raport częściowy* zostaną zatwierdzone przez euroregion. W przypadku projektów typu A Partner Wiodący robi wniosek za wszystkich partnerów mikroprojektu.

Aby założyć wniosek należy podobnie jak poprzednio zalogować się na stronie www.mseu.mssf.cz i wejść na właściwy projekt, którego dotyczy rozliczenie. Następnie należy w lewym pasku kliknąć na „**Wniosek o płatność**”.

- Informowanie o realizacji
- Wniosek o zmianę
- Wniosek o płatność**
- Zestawienie dokumentów
- Sprawozdanie z realizacji

Za pomocą przycisku „**Założyć nowy wniosek**”, który zostanie wygenerowany na środku.

WYBÓR WNIOSKU O PŁATNOŚĆ						
Kolejność planu finansowego	Data złożenia	Płatność końcowa	Stan	Stan opracowania	Data zapłaty	
1	2016-10-30	<input type="checkbox"/>	Zatwierdzony	Zatwierdzony 2 stopień - podpisany		

W ramach wniosku o płatność należy wypełnić kilka następujących zakładek:

- Obszar danych wniosku
- Dane identyfikacyjne**
- Powiązanie zestawień dokumentów
- Dane finansowe
- Załączniki
- Podpis wniosku o płatność

Dane identyfikacyjne

Z wyjątkiem danych wypełnianych automatycznie w tej zakładce wypełnia się jedyne obowiązkowe pole, czyli numer rachunku bankowego. Z listy trzeba wybrać rachunek Partnera Wiodącego/Beneficjenta lub jego organu założycielskiego. Jeśli w tym miejscu nie ma rachunku bankowego, należy skontaktować się z euroregionem z wnioskiem o uzupełnienie w systemie.

Fundusz Mikroprojektów PWT INTERREG V-A w Euroregionie Pradziad jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice

Informacje wstępne

TYP WNIOSKU O PŁATNOŚĆ: POST

SYMBOL STALY (CZ):

TYTUŁ PŁATNOŚCI (SYMBOL SPECYFICZNY (CZ):

WERSJA WOP: 1

WIĄZANIE DO ELEMENTU PLANU FINANSOWEGO: 1

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ: 2017-02-15

Konto beneficjenta

NAZWA RACHUNKU BENEFICJENTA
Účet vedoucího partneři

PREFIKS NUMERU RACHUNKU W FORMACIE: 51

NUMER RACHUNKU W FORMACIE ABO NUMER RACHUNKU W MIĘDZYNARODOWYM FORMACIE IBAN: 2308450277

KOD BANKU: 0100

PAŃSTWO BANKU: CZE

KOD SWIFT BANKU INTERNATIONAL: 0100

WALUTA RACHUNKU: CZK

Powiązanie zestawień dokumentów

W tej zakładce są przedstawione wszystkie zestawienia, które w systemie nie są powiązane z tym wnioskiem o płatność i zostały zatwierdzone przez euroregion. Wskazane Zestawienie musi być podświetlone na zielono, a następnie za pomocą symbolu strzałki należy przenieść je na prawą stronę, aby umieścić je we wniosku o płatność. Minimalnie trzeba wybrać jedno zestawienie, ale w przypadku projektu typu A wybiera się dwa zestawienia – Partnera Wiodącego i Partnera Projektu.

PRZYPORZĄDKOWANIE POSZCZEGÓLNYCH ZESTAWIENÍ DOKUMENTÓW

SKASOWAĆ KONTROLA FINALIZACJA DRUKOWANIE

Numer zestawienia dokumentów	Nazwa partnera projektu	Zatwierdzona kwota dofinansowania z EFRR (w EUR)	Numer zestawienia dokumentów	Nazwa partnera projektu	Zatwierdzona kwota do EUR)
MMR-0001	Ministerstvo pro míštn...	3 340,99	Nie znaleziono żadnych zapisów do wyświetlenia		

Strona 1 z 1, pozycji 1 do 1 z 1

Dane finansowe

Na tej zakładce należy najpierw nacisnąć przycisk „Wypełnić dane z zestawień”. W ten sposób zostanie wykonane automatyczne zsumowanie kwot z powiązanych zestawień (patrz wcześniejsza część). Jeśli zostanie powiązane kolejne zestawienie lub któreś zostanie usunięte, zawsze należy aktualizować dane zbiorcze, naciskając na przycisk.

Wydatki kwalifikowalne - wnioskowane

	Razem	Investycyjne	Nieinvestycyjne
Wydatki kwalifikowalne	28 233,14	0,00	28 233,14
Inne przychody przypadające na wydatki kwalifikowalne	0,00		
Całkowite wydatki kwalifikowalne obniżone o inne przychody	28 233,14		
Wydatki kwal. obniżone o inne przychody ze środków poza dofinansowaniem	0,00		
Wydatki kwal. obniżone o inne przychody ze środków dofinansowania	28 233,14	0,00	28 233,14
Całkowite wydatki kwalifikowalne przypadające na przychody zgodnie z art. 61	0,00		
Wydatki kwalifikowalne łącznie przypadające na lukę finansową	28 233,14	0,00	28 233,14
Wydatki kwalifikowalne przypadające na lukę finansową ze środków poza dofinansowaniem	0,00		
Wydatki kwalifikowalne przypadające na lukę finansową ze środków dofinansowania	28 233,14	0,00	28 233,14
Wydatki kwalifikowalne - w tym finansowanie krzyżowe	0,00	0,00	0,00

Wypełnić pomoc publiczną

Wypełnić dane z zestawień

Załączniki

W tej zakładce nie załącza się żadnych dokumentów.

Podpis wniosku o płatność

Zakładka ta zostanie aktywowana po przeprowadzeniu finalizacji. Najpierw trzeba przeprowadzić kontrolę (1) i jeśli nie zostaną wykazane żadne błędy (ewentualne błędy zostałyby oznaczone na czerwono), można przeprowadzić finalizację (2).

Fundusz Mikroprojektów PWT INTERREG V-A w Euroregionie Pradziad jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice

✕ SKASOWAĆ ✓ KONTROLA 1 🔒 FINALIZACJA 2 🖨️ DRUKOWANIE

Rezultat operacji:

ISUM-534889: Kwot planu finansowego i wniosku o płatność są niezgodne, naprawdę chcesz sfinalizować ten wniosek o płatność?

ISUM-299914: Kontrola przebiega w porządku.

Można drukować przez propozycję kontekstową (prawy przycisk myszy)

Po przeprowadzeniu finalizacji wniosków o płatność można podpisać. Aby móc podpisać, trzeba mieć rolę sygnatariusza. Podpis jest taki sam jak w części 1 niniejszej instrukcji.

ZAŁĄCZNIK

🔒 vzor_smlouva.docx Plik OSG
GF

Założyć podpis

2. Raport zbiorczy z realizacji (końcowy)

Raport zbiorczy z realizacji tworzy Beneficjent (mikroprojekty typu B i C) oraz Partner Wiodący (mikroprojekty typu A) po tym, gdy Raport częściowy i Zestawienie dokumentów zostaną zatwierdzone przez euroregion oraz po przygotowaniu Wniosku o płatność. W przypadku projektów typu A Partner Wiodący robi Raport za wszystkich partnerów mikroprojektu. Należy pamiętać, że w projekcie typu A Partner Wiodący wypełnia dane za wszystkich partnerów projektu. Wszystkie informacje wypełnia się tylko w języku narodowym beneficjenta, który składa rozliczenie.

Raport zbiorczy z realizacji otwiera się poprzez kliknięcie z *Sprawozdanie z realizacji* we wniosku o dofinansowanie, a następnie jest on tworzony na zakładce „Raporty zbiorcze” (na środku ekranu chodzi o raport, który zakładaliśmy przy wypełnianiu raportu częściowego).

RAPORTY ZBIORCZE							
Numer porządkowy IoP/RR	Przewidywana data złożenia	Okres sprawozdawczy od	Okres sprawozdawczy do	Typ dokumentu	Rozdaj RM	Stan RR/IoP	
1	2016-10-30	2015-10-01	2016-09-30	Raport z realizacji	ZoR	Zatwierdzone przez IZ pod za...	

Raport zawiera kilka zakładek w menu po lewej, które trzeba wypełnić.

Dane identyfikacyjne

Oprócz automatycznie wypełnionych danych na zakładce są też niektóre pola obowiązkowe wskazane na żółto. Okres sprawozdawczy, za który przygotowywane jest sprawozdanie został już uzupełniony wcześniej. Dalej trzeba wpisać dane osoby kontaktowej w sprawach raportu.

Raport zbiorczy z realizacji

1 OKRES SPRAWOZDAWCZY OD 2 OKRES SPRAWOZDAWCZY DO

Harmonogram projektu

RZECZYWISTA DATA ROZPOCZĘCIA RZECZYWISTA DATA ZAKOŃCZENIA

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ 8 PRZEWIDYWANA DATA ZŁOŻENIA 2018-07-30

Dane kontaktowe w Raporcie

1 IMIĘ 2 NAZWISKO TEL. KOM.

3 EMAIL TELEFON

Zapisz Anuluj

Fundusz Mikroprojektów PWT INTERREG V-A w Euroregionie Pradziad jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice

Problemy

Jeśli w trakcie realizacji projektu wystąpiły jakieś problemy, należy je zapisać w tej zakładce. Wypełnienie zakładki jest takie samo jak w rozdziale 2 (Sprawozdanie z realizacji – Raport częściowy z realizacji). Dotyczy tylko projektu typu A z Partnerem Wiodącym. Beneficjent w projekcie typu B i C nie uzupełnia tego punktu.

Opis

W zakładce „Opis” należy krótko opisać przebieg realizacji całego projektu (działania wszystkich partnerów). Dotyczy tylko projektu typu A z Partnerem Wiodącym. Beneficjent w projekcie typu B i C nie uzupełnia tego punktu. Należy tu wpisać, że opis realizacji projektu znajduje się w załączniku.

Informacje o postępach w realizacji projektu w okresie sprawozdawczym

<div style="border: 1px solid gray; background-color: #ffffcc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small; margin: 0;">CZ 0/2000 Otwórz</p>	<div style="border: 1px solid gray; background-color: #ffffcc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small; margin: 0;">PL 0/2000 Otwórz</p>
---	---

Przychody

W tej zakładce automatycznie wczytują się przychody za okres realizacji projektu z powiązanych zestawień (jeśli dotyczą danego projektu). Zakładki tej nie można edytować.

Informacje o przychodach

PRZYCHODY W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM:

DOCHÓD ZGODNIE Z ART. 61

0,00

INNE PRZYCHODY

0,00

WYDATKI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM:

WYDATKI OPERACYJNE

0,00

PRZYCHODY ŁĄCZNIE:

DOCHÓD ZGODNIE Z ART. 61

0,00

INNE PRZYCHODY

0,00

ŁĄCZNE WYDATKI:

WYDATKI OPERACYJNE

0,00

Raporty częściowe

Tu znajduje się przegląd raportów częściowych za wszystkich partnerów (dotyczy projektu typu A), które są generowane automatycznie. W przypadku, gdy któryś z partnerów nie składa raportu, należy za pomocą przycisku „Edytować wszystko” wyświetlić pola do zaznaczania i przy każdym raporcie, który nie będzie składany, zaznaczyć, że nie dotyczy. Przyciskiem „Zapisać wszystko” potwierdza się dokonany wybór. W przypadku projektów typu B i C będzie tylko jeden raport.

Nawigacja

- Operacja
- Informowanie o realizacji
- Wniosek o płatność
- Zestawienie dokumentów
- Sprawozdanie z realizacji
- Profil obiektu
- Nowa depesza i koncepty
- Lista depesz
- Notatki
- Zadania
- Obszar danych wniosku

RAPORTY CZĘŚCIOWE

✕ SKASOWAĆ
✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACJA
🖨️ DRUKOWANIE

Raporty częściowe

Numer porządkowy IOP/RR	Nazwa beneficjenta	Stan RR/IoP	Nie dotyczy
1	Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad	Opracowywana	<input type="checkbox"/>
1	Euroregion Praděd	Opracowywana	<input checked="" type="checkbox"/> 1

Zapisać wszystko
Anulować edytowanie

2

Strona 1 z 1, pozycji 1 do 2 z 2

Fundusz Mikroprojektów PWT INTERREG V-A w Euroregionie Pradziad jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice

Wskaźniki

W Sprawozdaniu końcowym należy wczytać wskaźniki, które zostały wybrane w Raporcie częściowym. Aby to zrobić, należy wejść w zakładkę **Wskaźniki** (1) (ponieważ są tam dwie zakładki o tej samej nazwie, należy kliknąć w tą drugą zakładkę). Na górze pojawi się niebieskie pole **Zsumować wskaźniki z Rap. częściowych** (2). Należy kliknąć na wskazane pole i wówczas wczytają się w tym miejscu wskaźniki, które zostały wybrane w Raporcie częściowym. Następnie w punkcie **Komentarz** (3) należy uzupełnić informację jakie wskaźniki zostały osiągnięte w ramach tego projektu (zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie).

Kluczowe działania

Zakładka ta działa tak samo jak w rozdziale 2 Raportu częściowego z realizacji (Instrukcja do wypełniania Zestawienia dokumentów w ISKP14+). Jeśli trzeba wykazać zmianę w którymś z działań na poziomie projektu, przeprowadza się ją tutaj. Zmiany powinny zawierać wykaz zmian dla wszystkich partnerów. Dotyczy tylko projektu typu A z Partnerem Wiodącym. Beneficjent w projekcie typu B i C nie uzupełnia tego punktu.

Zasady horyzontalne

Zakładkę uzupełnia się wówczas, jeśli doszłoby do jakiejś zmiany w którejś z polityk horyzontalnych i można to wykazać za pomocą odpowiedniego przycisku.

Zasady horyzontalne projektu

Typ zasady horyzontalnej	Wpływ projektu na zasadę horyzontalną
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

Raport zmian/dodatek

Zmianę trzeba wprowadzić do założonego wpisu poprzez opisanie tej zmiany.

Fundusz Mikroprojektów PWT INTERREG V-A w Euroregionie Pradziad jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice

Informacje o realizacji zasad horyzontalnych

Typ zasady horyzontalnej	Wpływ projektu na zasadę horyzontalną
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu

TYP ZASADY HORIZONTALNEJ
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

WPLYW PROJEKTU NA ZASADĘ HORIZONTALNĄ
Neutrální k horizontálnímu principu

OPIS REALIZACJI CELÓW PROJEKTU W ZAKRESIE ZASADY HORIZONTALNE

CZ 18/2000 Otwórz	PL 19/2000 Otwórz
Došlo ke změnám CZ	Udaly się zmiany PL

Współpraca transgraniczna

W tej zakładce występują cztery części, które zawierają poszczególne kryteria współpracy. Dla każdego należy podać jak dane kryterium było w trakcie realizacji projektu zrealizowane. Należy opisać zgodnie ze stanem faktycznym oraz zapisami we wniosku o dofinansowanie. Dotyczy wszystkich rodzajów projektów (A, B, C).

Wspólne przygotowanie:	Wspólna realizacja:	Wspólny personel:	Wspólne finansowanie:
CZ 27/2000 Otwórz	PL 24/2000 Otwórz		
Postup společné přípravy CZ	Wspólne przygotowanie PL		

Wpływ transgraniczny

Zakładka zawiera kilka pól tekstowych, w których należy opisać w jaki sposób poszczególne punkty zostały zrealizowane. Należy opisać zgodnie ze stanem faktycznym oraz zapisami we wniosku o dofinansowanie. Dotyczy wszystkich rodzajów projektów (A, B, C).

Załączniki

W zakładce załączniki należy dodać jedynie ostateczną wersję Raportu końcowego z realizacji projektu (skan dokumentu przygotowanego w wersji Word), który został ostatecznie zatwierdzony przez euroregion.

Dostawcy

Nie wypełnia się tej zakładki.

Kontrole

Zakładka „Kontrole” działa tak samo jak przy raporcie częściowym z realizacji.

Podpisanie dokumentu

Zakładka ta zostanie aktywowana po przeprowadzeniu finalizacji. Najpierw należy przeprowadzić kontrolę (1) i osiągnąć stan, w którym nie będzie wykazywała błędów, dopiero potem można przeprowadzić jej finalizację (2).

SKASOWAĆ
 KONTROLA 1
 FINALIZACJA 2
 DRUKOWANIE

Rezultat operacji:

ISUM-299914: Kontrola przebiegła w porządku.

Można drukować przez propozycję kontekstową (prawy przycisk myszy)

Generowanie odbywa się w kolejce w tle, czasem trzeba zatem odczekać minutę lub dwie, zanim dokument zostanie wygenerowany i można go podpisać. Jeśli raport trzeba dopracować, przed jego podpisaniem można anulować finalizację.

Fundusz Mikroprojektów PWT INTERREG V-A w Euroregionie Pradziad jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Przekraczamy granice

PODPISANIE DOKUMENTU

 ANULOWANIE FINALIZACJI  DRUKOWANIE

Podpisanie raportu/informacji będzie możliwe dopiero po wygenerowaniu wersji dokumentu do druku
Generowanie odbywa się off-line. Po podpisaniu raportu/informacji otrzymają Państwo depeszę wewnętrzną.

ZALĄCZNIK

 [Przełóżaj...](#)

Po wygenerowaniu raport można podpisać. Po podpisaniu raport jest automatycznie przekazywany do euroregionu.

ZALĄCZNIK

 [Plik](#) OSG
GF