

## Ważne informacje dotyczące podpisu elektronicznego dla Wnioskodawców i polskich Partnerów Wiodących przygotowujących się do złożenia wniosków projektowych w systemie MS2014+

### 1. Stosowanie podpisu elektronicznego do podpisania wniosku

Wnioskodawcy i Partnerzy Wiodący, którzy posiadają certyfikowany podpis elektroniczny na karcie chipowej lub na tokenie, muszą najpierw **zarejestrować go w systemie Windows** swojego komputera. Tę czynność można przeprowadzić za pośrednictwem aplikacji do karty/tokenu dostarczanej przez dostawcę, który wydał podpis elektroniczny. W celu uzyskania aplikacji i instrukcji zarejestrowania podpisu należy skontaktować się z dostawcą usługi.

Ponadto niezbędne jest zainstalowanie oprogramowania **Trust Elevated Tool**, które umożliwi systemowi MSEU dostęp do podpisu. Link do tego oprogramowania znajduje się na stronach <https://mseu.mssf.cz/> w wymogach dotyczących sprzętu komputerowego:

<https://mseu.mssf.cz/help/TescoSwElevatedTrustToolCZ.msi>

W celu sprawdzenia funkcjonowania Państwa podpisu elektronicznego należy kliknąć na poniższy link:

[http://www.mssf.cz/testapp/check\\_client\\_iskp.aspx](http://www.mssf.cz/testapp/check_client_iskp.aspx)

Alternatywną możliwością sprawdzenia funkcjonowania podpisu jest próbne podpisanie któregoś z załączników wniosku projektowego przy pomocy podpisu elektronicznego (do złożenia wniosku nie jest niezbędne podpisanie podpisem elektronicznym wszystkich załączników).

### 2. Możliwość upoważnienia Euroregionu Pradziad do podpisania wniosku podpisem elektronicznym – dla polskich Wnioskodawców/Partnerów Wiodących

**W wyjątkowych sytuacjach** (np. niedziałanie podpisu elektronicznego) polscy Wnioskodawcy/Partnerzy Wiodący projektów składanych w programie Interreg V-A Republika Czeska – Polska mogą skorzystać ze wsparcia Euroregionu Pradziad w podpisywaniu składanych elektronicznie wniosków projektowych.

Zgodnie z procedurą opisaną w Wytycznych dla Wnioskodawców w podrozdziale 2.2.2. *Sposób składania wniosku i elektroniczny obieg dokumentów i stosowanie podpisu elektronicznego*, Wnioskodawca/Partner Wiodący składa upoważnienie do popisania wniosku projektowego w jego imieniu i na jego odpowiedzialność w Sekretariacie FM. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 11 do Wytycznych dla Wnioskodawców. Wytyczne dla wnioskodawców wraz z załącznikami są opublikowane na stronie [www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl) w zakładce Fundusz Mikroprojektów/INTERREG V-A.

Ze względu na konieczność weryfikacji upoważnienia przez pracowników Sekretariatu FM niezbędne jest, aby Wnioskodawca/Partner Wiodący przekazał pełnomocnictwo z odpowiednim wyprzedzeniem – minimum **3 dni** przed terminem zakończenia naboru wniosków projektowych. **Zbyt późne dostarczenie pełnomocnictwa może skutkować niezłożeniem wniosku.**

**W przypadku podpisywania wniosku projektowego przez pracownika Euroregionu Pradziad ważne jest, by Wnioskodawca/Partner Wiodący udostępnił sfinalizowany wniosek projektowy pracownikowi Euroregionu Pradziad z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. najpóźniej dzień przed ostatecznym terminem złożenia wniosku, do godziny 15.00.**

Informacje, jak udostępnić wniosek do podpisania, znajdują się w Instrukcji obsługi portalu internetowego MS2014+. Przed samą finalizacją wniosku projektowego Wnioskodawca/Partner Wiodący zwraca się drogą mailową do Sekretariatu Euroregionu Pradziad ([biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)) z prośbą o przesłanie nazwy użytkownika pracownika EP, który będzie podpisywał wniosek projektowy po jego finalizacji. Euroregion Pradziad prześle Wnioskodawcy/Partnerowi Wiodącemu nazwę użytkownika wraz z dalszymi instrukcjami. W przypadku gdy doszło już do finalizacji, Partner Wiodący będzie musiał odfinalizować wniosek.